CS/59-1(2025)

Steindl Imre Program Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság

12/2025. számú Vezérigazgatói Utasítás

az adatvédelemről és adatbiztonságról szóló

szabályzatról

A Steindl Imre Program Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság (a továbbiakban: Társaság) Alapítójának 12/2025. számú határozatával jóváhagyott Alapszabály 9. alcím 9.2 pont f) alpontja alapján a következő utasítást adom ki:

1. § A Társaság adatvédelemről és adatbiztonságról szóló szabályzatát (a továbbiakban: szabályzat) az 1. számú mellékletben foglaltak szerint határozom meg.

2. § A jelen utasítás a kihirdetést követő napon lép hatályba.

3. § Jelen utasítás hatálybalépésével hatályát veszti az adatvédelemről és az adatbiztonságról szóló 12/2019. számú Vezérigazgatói Utasítás.

Budapest, 2025. december 02.

Dr. Szinay Attila
Vezérigazgató

A jelen utasítást vezérigazgatói aláírás előtt jóváhagyták:

Vezérigazgató-helyettes L. Balogh Krisztina Aláírás/bélyegző helye	Gazdasági Igazgató Vass György Aláírás/bélyegző helye
Titkárságvezető Cselle Kinga Aláírás/bélyegző helye	Jogi szakterület dr. Lukácsy Rita Aláírás/bélyegző helye

1. számú melléklet a 12/2025. számú vezérigazgatói utasításhoz

A Steindl Imre Program Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság Adatvédelemről és Adatbiztonságról szóló Szabályzata

1. Fejezet

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A szabályzat célja

1.1. A jelen szabályzat célja Magyarország Alaptörvényének VI. cikk (2) bekezdésében foglalt személyes adatok védelméhez fűződő alapjog érvényesülése.

1.2. Jelen szabályzat célja a személyes adatok védelmét biztosító hazai és uniós jogi normáknak, így különösen az információs önrendelkezési jogról és információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvénynek (a továbbiakban: Infotörvény), valamint a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló, az Európai Parlament és Tanács 2016/679 számú rendeletének (a továbbiakban: GDPR) való megfelelés.

1.3. A jelen szabályzat célja, hogy meghatározza a fenti jogszabályokból eredő kötelezettségek teljesítésének részletes szabályait, biztosítsa a Társaság tevékenysége során a személyes adatok védelméhez fűződő információs önrendelkezési jog érvényesülését, továbbá a Társaság által kezelt személyes adatok jogosulatlan felhasználásának megakadályozása érdekében meghatározza a személyes adatok kezelése során irányadó adatvédelmi és adatbiztonsági szabályokat.

1.4. Jelen szabályzat célja továbbá, hogy a Társaság a jelen pont 1.1.-1.3. alpontjaiban foglalt célokat, az információs önrendelkezési jog megfelelő szintű védelmét szabályozási környezetükkel, munkatársaik és egyéb közreműködőjük normakövető magatartásával biztosítsa.

2. A szabályzat hatálya

2.1. A jelen szabályzat személyi hatálya kiterjed a Társaság munkavállalóira, továbbá arra, aki a Társasággal fennálló, így különösen, megbízási, vállalkozási vagy egyéb jogviszonya alapján személyes adatokhoz hozzáfér, vagy azok birtokába jut, a személyes adatok kezelésében vagy feldolgozásában részt vesz.

2.2. A jelen szabályzat tárgyi hatálya kiterjed a Társaság valamennyi személyes adatot érintő adatkezelésére.

3. Értelmező rendelkezések

Jelen szabályzat alkalmazásában az Infotörvényben és a GDPR-ban meghatározottakon

túl:

a) Adatbiztonság: a személyes adatok jogosulatlan kezelése, így különösen megszerzése, megváltoztatása és megsemmisítése elleni szervezési, technikai megoldások és eljárási szabályok összessége; az adatkezelésnek az az állapota, amelyben a kockázati tényezőket – és ezzel a fenyegetettséget – a szervezési, műszaki megoldások és intézkedések a lehető legkisebb mértékre csökkentik.

b) Adatfeldolgozó: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely – törvényben vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott keretek között és feltételekkel – az adatkezelő megbízásából vagy rendelkezése alapján személyes adatokat kezel;

c) Adathordozó: bármely alakban, bármilyen eszköz felhasználásával és bármilyen eljárással előállított, személyes adatot tartalmazó anyag.

d) Adatvédelem: a személyes adatok kezelésének normatív szabályozása az érintett információs önrendelkezési jogának érvényesítése érdekében.

e) Érintett: bármely információ alapján azonosított vagy – közvetlenül, vagy közvetve – azonosítható természetes személy.

f) Gazdasági Igazgató: a Társaság Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott feladatok ellátására köteles Munkavállalója.

g) Hatóság: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság.

h) Információs önrendelkezési jog: az Alaptörvény VI. cikkében biztosított személyes adatok védelméhez való jognak az a tartalma, hogy mindenki maga rendelkezik személyes adatainak feltárásáról és felhasználásáról.

i) Munkavállaló: a Társaság valamennyi munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló dolgozója.

j) Titkárságvezető: a Társaság Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott feladatok ellátására köteles Munkavállalója.

k) SzMSz: a Társaság mindenkor hatályos szervezeti és működési szabályzata.

l) Vezérigazgató: a Társaság Alapszabályában meghatározott az Igazgatóság egy tagja, aki a vezérigazgatói cím használatára jogosult. Feladatait a Társaság Alapszabálya és Szervezeti és Működési Szabályzata határozza meg.

2. Fejezet
RÉSZLETES SZABÁLYOK

1. Adatkezelés elvei

1.1. Személyes adat kizárólag egyértelműen meghatározott, jogszerű célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében kezelhető. A Társaság által végzett adatkezelésnek az adatkezelés minden szakaszában meg kell felelnie az adatkezelés céljának, továbbá az adatok gyűjtésének és kezelésének tisztességesnek és törvényesnek kell lennie.

1.2. A Társaság az adatkezelést az Érintett számára átlátható módon végzi, amelyet többek között a jelen szabályzat honlapon történő közzétételével valósít meg.

1.3. A Társaság csak olyan személyes adatot kezel, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen és a cél elérésére alkalmas. A személyes adat csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig kezelhető.

1.4. A Társaság kezelésében lévő személyes adat mindaddig megőrzi személyes adat minőségét, amíg belőle az Érintett azonosított vagy azonosítható. A Társaság akkor tekint egy adatot személyes adatnak, amennyiben rendelkezik azzal a technikai feltétellel, amely segítségével képes az adatból azonosítani az Érintettet. Az adatvédelem elveit az anonim információkra nem kell alkalmazni, nevezetesen az olyan információkra, amelyek nem azonosított vagy azonosítható személyekre vonatkoznak, valamint az olyan személyes adatokra, amelyeket olyan módon anonimizáltak, amelynek következtében az Érintett nem vagy többé nem azonosítható.

1.5. A Társaság az adatkezelés során biztosítja az adatok pontosságát, teljességét és – ha az adatkezelés céljára tekintettel szükséges – naprakészségét, valamint azt, hogy az Érintettet csak az adatkezelés céljához szükséges ideig lehessen azonosítani. A személyes adatok ennél hosszabb ideig történő tárolását csak jogszabály kötelező előírása alapján végzi a Társaság. A Társaság minden ésszerű intézkedést megtesz annak érdekében, hogy az adatkezelés céljai szempontjából pontatlan személyes adatokat haladéktalanul törölje vagy helyesbítse.

1.6. A Társaság a személyes adatok kezelését oly módon végzi, hogy megfelelő technikai, műszaki vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve.

1.7. A Társaság felelős a jelen pont 1.1.-1.6. alpontokban foglalt elveknek való megfelelésért.

1.8. A Társaság bármely, adatkezelést vagy feldolgozást végző Munkavállalója fegyelmi, kártérítési, szabálysértési és büntetőjogi felelősséggel tartozik a feladat- és hatáskörének gyakorlása során tudomására jutott személyes adatok jogszerű kezeléséért, feldolgozásért a Társaság nyilvántartásaihoz rendelkezésre álló hozzáférési jogosultságok jogszerű gyakorlásáért és a titoktartásért.

1.9. A személyes adatok egyetlen része vagy töredéke sem tehető közzé, nem bocsátható rendelkezésre vagy nem tárható fel semmilyen módon harmadik személy előtt, kivéve, ha jogszabály, hatóság vagy bíróság írja azt elő.

2. Az adatkezelés általános szabályai

2.1. A Társaság kizárólag a hatályos jogszabályok keretei között végez adatkezelést.

2.2. Az adatkezelés jogalapját a Társaság minden adatkezelési folyamatnál meghatározza. A Társaság személyes adatot kizárólag a GDPR 6. cikkében, a személyes adatok különleges kategóriáiba tartozó személyes adatot kizárólag a GDPR 9. cikk (2) bekezdésében foglalt jogalapokkal, alapvetően jog gyakorlása vagy kötelezettség teljesítése érdekében kezel. A konkrét adatkezelési folyamattal érintett jogosultság vagy kötelezettség keletkezhet a Társaság, az Érintett, vagy harmadik személy oldalán is.

2.3. A Társaság a jelen szabályzat és annak 1. számú mellékletét képező adatvédelmi és adatkezelési tájékoztató (a továbbiakban: Adatvédelmi és Adatkezelési Tájékoztató) nyilvánosságra hozatalával, azaz a Társaság honlapján történő közzétételével minden esetben közli az Érintettel a GDPR 13-14. cikkeiben meghatározott információkat.

2.4. A Társaság munkaszervezési, iratkezelési, fizikai, informatikai és jogosultságkezelési eszközökkel gondoskodik arról, hogy illetéktelen személyek a személyes adatokat ne ismerhessék meg.

2.5. A Társaság az adatkezelési rendszerét úgy alakítja ki, hogy minden személyes adatra vonatkozóan bizonyítani tudja, hogy mikor, milyen formában történt a személyes adat felvétele és milyen tájékoztatást kapott az Érintett a személyes adat felvételekor.

3. Adatkezelés jogalapja

3.1. A Társaság által személyes adatok kezelése kizárólag akkor és annyiban jogszerű, amennyiben legalább az alábbiak egyike teljesül:

a) az Érintett hozzájárul személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez (hozzájáruláson alapuló adatkezelés);
b) az a Társaságra vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges (jogi kötelezettségen alapuló adatkezelés);
c) a Társaság vagy harmadik személy jogos érdekének érvényesítése céljából szükséges, kivéve, ha ezen érdekkel szemben elsőbbséget élveznek az Érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé, különösen, ha az érintett gyermek (jogos érdeken alapuló adatkezelés);
d) az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az Érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az Érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges (szerződéses adatkezelés);
e) az adatkezelés közérdekű feladat végrehajtásához szükséges (közérdekű adatkezelés) vagy

f) az adatkezelés az Érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek [1] védelme miatt szükséges (létfontosságú érdeken alapuló adatkezelés).

A Társaság a GDPR rendelet 6. cikk (1) bekezdés e) pontjában nevesített, az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásával kapcsolatos jogalappal adatkezelést nem végezhet, tekintettel arra, hogy a Társaság közhatalmi jogosítvánnyal nem rendelkezik.

3.1.1. A hozzájárulásra, mint jogalapra vonatkozó különleges szabályok

3.1.1.1. Ha az adatkezelés hozzájáruláson alapul, a hozzájárulás megadásának igazolhatónak kell lennie.

3.1.1.2.Ha az Érintett hozzájárulását olyan írásbeli nyilatkozat keretében adja meg, amely más ügyekre is vonatkozik, a hozzájárulás iránti kérelmet ezektől a más ügyektől egyértelműen megkülönböztethető módon kell előadni, érthető és könnyen hozzáférhető formában, világos és egyszerű nyelvezettel.

3.1.1.3. Az Érintett jogosult arra, hogy hozzájárulását bármikor visszavonja. A hozzájárulás megadása előtt az Érintettet tájékoztatni kell. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét. A hozzájárulás visszavonását csak írásban fogadja el a Társaság. A hozzájárulás visszavonását ugyanolyan egyszerű módon kell lehetővé tenni, mint annak megadását.

3.1.1.4. Annak megállapítása során, hogy a hozzájárulás önkéntes-e, a lehető legnagyobb mértékben figyelembe kell venni azt a tényt, egyebek mellett, hogy a szerződés teljesítésének - beleértve a szolgáltatások nyújtását is - feltételéül szabták-e az olyan személyes adatok kezeléséhez való hozzájárulást, amelyek nem szükségesek a szerződés teljesítéséhez.

3.1.2. A szerződéses jogviszonyra, mint jogalapra vonatkozó különleges szabályok

Ha az adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontja (Érintettel kötött vagy kötendő szerződés teljesítése), abban az esetben a szerződésnek minimálisan tartalmaznia kell az arra való utalást, hogy az adatkezelés a GDPR és a jelen szabályzat szerint történik, valamint hivatkozást az Adatvédelmi és Adatkezelési Tájékoztatóra.

3.1.3. A jogi kötelezettségre vonatkozó különleges szabályok

Amennyiben az adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja (a Társaságra vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése), úgy e jogi kötelezettséget az Európai Unió vagy Magyarország hatályos és alkalmazandó jogszabályának kell megállapítania és a Társaság köteles pontosan megjelölni a jogi kötelezettséget előíró jogszabályt.

3.1.4. A létfontosságú érdekre, mint jogalapra vonatkozó különleges szabályok

[1] Létfontosságú érdek különösen, de nem kizárólagosan: humanitárius okok, járványok és terjedéseik nyomon követése, humanitárius vészhelyzet, természeti vagy ember által okozott katasztrófák, szükséghelyzet, az érintett sérülésének, vagy más típusú egészségkárosodásának elkerülése stb.

3.1.4.1. Az adatkezelés jogszerű akkor, amikor az az Érintett életének vagy más természetes személy érdekeinek védelmében történik. A Társaság természetes személy létfontosságú érdekére hivatkozással akkor kezel adatot, ha az adott adatkezelés egyéb jogalappal nem végezhető. A Társaság az adatkezelés megkezdése előtt köteles megvizsgálni, hogy a személyes adat kezelése megvalósítható-e más jogalappal.
3.1.4.2. A Társaságnak tudnia kell bizonyítani a létfontosságú érdek fennálltát.

3.1.5. A közérdekű feladatra, mint jogalapra vonatkozó különleges szabályok
3.1.5.1. A Budapest V. kerület Kossuth Lajos téri beruházási programmal összefüggő közigazgatási hatósági ügyek kiemelt jelentőségű üggyé nyilvánításáról és az eljáró hatóságok kijelöléséről szóló 100/2012. (V.16.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Beruházási Kormányrendelet) 3/A. §-a értelmében a Beruházási Kormányrendelet 1. § (1) bekezdésében felsorolt beruházásokat – az 1. § (1) bekezdés h) pontja szerinti beruházás kivételével – mint közfeladatot a Társaság – alapfeladatként – köteles és jogosult végrehajtani.
3.1.5.2. A 3.1.3. pontban rögzített szabályok a közérdekű feladatra alapozott jogalapú adatkezelések esetén az értelemszerű eltérésekkel alkalmazandók.

3.1.6. A jogos érdekre, mint jogalapra vonatkozó különleges szabályok
3.1.6.1. A Társaság ezen jogalap alkalmazása esetén az adatkezelés megkezdése előtt az Érintettek magánszférájának, érdekeinek és alapvető jogainak biztosítása érdekében a 3.1.7. pont szerint elvégzi a szembenálló érdekek mérlegelését (érdekmérlegelési teszt készítése útján), és azt az Érintettek rendelkezésére bocsátja.
3.1.6.2. A konkrét adatkezelési folyamat során a Társaság megfelelő tájékoztatást nyújt az Érintettek számára az adatkezelés jogalapjáról.
3.1.6.3. Ezen jogalapot a szükségesség-arányosság elve alapján alkalmazza a Társaság, ha az adatkezeléssel elérendő cél másként nem valósítható meg és az Érintett magánszférájának korlátozása arányban áll az elérendő céllal.

3.1.7. Az érdekmérlegelési teszt
3.1.7.1. Az érdekmérlegelési tesztnek az alábbiakra kell kiterjednie:
- az érdekmérlegelési teszt elvégzésének oka;
- a kezelni kívánt személyes adat meghatározása;
- annak a személynek a meghatározása, akinek a jogos érdekében az adatkezelés szükséges;
- a jogos érdek bemutatása;
- az adatkezelés céljának meghatározása;
- annak vizsgálata, hogy az adatkezelés szükséges-e a feltárt jogos érdek érvényesítéséhez;
- annak vizsgálata, hogy az adatkezelés esetén az Érintett érdekei, alapjogai mennyiben korlátozódnak vagy sérülnek;
- az érdekmérlegelési teszt eredménye.

3.1.7.2. Amennyiben az érdekmérlegelési teszt eredményeként a Társaság megállapítja, hogy az adatkezeléssel érintett jogos érdekkel szemben elsőbbséget élveznek az Érintett érdekei és alapvető jogai, a jogos érdek jogalapot nem alkalmazza.

4. Adatfeldolgozás

4.1. Adatfeldolgozóként kizárólag olyan személy vagy szervezet járhat el, aki vagy amely megfelelő garanciákat nyújt az adatkezelés jogszerűségének és az érintettek jogai védelmének biztosítására alkalmas műszaki és szervezési intézkedések végrehajtására. Ezen garanciákat az adatkezelés megkezdését megelőzően az adatfeldolgozó igazolja az adatkezelő számára.

4.2. Az adatfeldolgozó személyes adatok kezelésével kapcsolatos jogait és kötelezettségeit a GDPR, az Infotörvény, valamint az adatkezelésre vonatkozó külön törvények keretei között a Társaság, mint adatkezelő határozza meg. A Társaság által adott utasítások jogszerűségéért a Társaság felel.

4.3. Az adatfeldolgozó az adatkezelést érintő érdemi döntést nem hozhat, az általa kezelt személyes adatokat kizárólag a Társaság, mint adatkezelő utasításai és rendelkezései szerint kezelheti, saját céljára azokat nem kezelheti, továbbá a személyes adatokat a Társaság, mint adatkezelő rendelkezései szerint köteles tárolni és megőrizni.

4.4. A Társaság kizárólag olyan adatfeldolgozót vesz igénybe bármely adatkezelés során, aki vagy amely megfelelő garanciákat nyújt a GDPR követelményeinek való megfelelést és az Érintettek jogainak védelmét biztosító, megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására.

4.5. A Társaság minden adatfeldolgozójával írásban adatfeldolgozási szerződést köt, amely legalább az alábbi, valamint a 4.6. pontban foglalt kérdéseket, körülményeket tisztázza:

- adatkezelés tárgyát, időtartamát, jellegét és célját;
- az adatfeldolgozásra átadott személyes adatok típusa;
- az adatfeldolgozással érintett Érintettek kategóriái;
- a Társaság jogai és kötelezettségei;
- az adatfeldolgozó jogai és kötelezettségei,
- ha az adatkezelést az adatfeldolgozóra alkalmazandó uniós vagy tagállami jog írja elő, a jogi előírásról az adatfeldolgozó a Társaságot az adatkezelést megelőzően értesíti (kivéve, ha ezt jogszabály fontos közérdekből tiltja).

4.6. A Társaság csak olyan adatfeldolgozóval köt szerződést adatfeldolgozói feladatra, aki a szerződésben vállalja, hogy:

- a személyes adatokat kizárólag a Társaság írásbeli utasításai alapján kezeli, az adatfeldolgozó haladéktalanul tájékoztatja az adatkezelőt, ha úgy véli, hogy

annak valamely utasítása sérti a tagállami vagy uniós adatvédelmi rendelkezéseket;

- az általa személyes adatok kezelésében hozzáférésre feljogosított személyek titoktartási kötelezettséget vállalnak vagy jogszabályon alapuló megfelelő titoktartási kötelezettség alatt állnak (pl. Munka Törvénykönyve alapján);
- biztosítja a GDPR 32. cikk szerinti adatbiztonsági szabályokat;
- további adatfeldolgozót az Infotörvényben foglalt feltételek teljesítése esetén, továbbá azt jogszabály nem zárja ki és a Társaság előzetesen írásban tett eseti vagy általános felhatalmazása alapján vesz igénybe;
- az adatkezelés jellegének figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedésekkel a lehetséges mértékben segíti a Társaságot abban, hogy teljesíteni tudja kötelezettségét az Érintett jogainak gyakorlásához kapcsolódó kérelmek megválaszolása tekintetében;
- adatvédelmi incidens esetén az incidens tudomására jutása pillanatában azonnal értesíti a Társaságot és együttműködik az adatvédelmi incidens kezelésében;
- az adatfeldolgozási szolgáltatása nyújtásának befejezését követően a Társaság döntése alapján minden személyes adatot töröl vagy visszajuttat a Társaságnak, valamint a személyes adatokról készült másolatokat ezzel egyidőben megsemmisíti vagy törli;
- az adatfeldolgozó a Társaság rendelkezésére bocsát minden olyan információt, amely a Társaság kötelezettségei teljesítésének igazolásához szükséges;
- lehetővé teszi és elősegíti, hogy a Társaság ellenőrizhesse az adatvédelmi szabályok megvalósulását (auditjog);
- az adatkezelő rendelkezésére bocsát minden olyan információt, amely az adatfeldolgozó igénybevételére vonatkozó jogi rendelkezéseknek való megfelelés igazolásához szükséges, és
- vezeti a GDPR rendelet 30. cikk (2) bekezdése szerinti adatfeldolgozói nyilvántartást.

5. Adatvédelemmel kapcsolatos hatáskörök

5.1. A Vezérigazgató:

- felelős az Érintettek jogainak gyakorlásához szükséges feltételek biztosításáért;
- felelős a Társaság által kezelt személyes adatok védelméhez szükséges személyi, tárgyi és technikai feltételek biztosításáért;
- felelős az adatkezelésre irányuló ellenőrzés során esetlegesen feltárt hiányosságok vagy jogszabálysértő körülmények megszüntetéséért, a személyi felelősség megállapításához szükséges eljárás kezdeményezéséért, illetve lefolytatásáért;
- felügyeli az adatvédelmi tisztviselő tevékenységét;
- belső adatvédelmi vizsgálatot rendelhet el;
- kiadja a Társaság adatvédelemmel kapcsolatos belső szabályzatait;

- különösen súlyos törvénysértés esetén a munkajogi szabályok alapján fegyelmi eljárást indít a személyes adatot jogszabálysértő módon kezelő személy ellen.

5.2. Az Adatvédelmi tisztviselő:

5.2.1. A Társaság Adatvédelmi tisztviselőjét a Titkárságvezető javaslata alapján a Vezérigazgató jelöli ki. Az Adatvédelmi tisztviselőt szakmai rátermettség és az adatvédelmi jog és gyakorlat szakértői szintű ismeretével rendelkező, az adatvédelmi tisztviselői feladatok ellátására alkalmas, felsőfokú végzettségű Munkavállaló vagy szolgáltatási szerződés keretében láthatja el a feladatait. Az Adatvédelmi tisztviselő a feladatai ellátásával kapcsolatban utasításokat senkitől nem fogadhat el, az adatvédelmi tisztviselői feladatai ellátásával összefüggésben nem bocsátható el, illetve szankcióval nem sújtható. Adatvédelmi tisztviselői minőségében közvetlenül a Társaság Vezérigazgatójának tartozik felelősséggel. Az Adatvédelmi tisztviselőt feladatai teljesítésével összefüggésben titoktartási kötelezettség és az adatok bizalmas kezelésére vonatkozó kötelezettség terheli, más feladatai és a jelen pontban meghatározott feladatai ellátása során nem állhat fenn összeférhetetlenség. A Társaság biztosítja, hogy az Adatvédelmi tisztviselő a személyes adatok védelmével kapcsolatos összes ügybe megfelelő módon és időben bekapcsolódjon. A Társaság biztosítja az Adatvédelmi tisztviselő számára azokat a forrásokat, amelyek az Adatvédelmi tisztviselő feladatai végrehajtásához, a személyes adatokhoz és az adatkezelési műveletekhez való hozzáféréshez, valamint szakértői szintű ismereteinek fenntartásához szükségesek. A Társaság biztosítja, hogy az Érintettek személyes adataik kezeléséhez és érintetti jogaik gyakorlásához kapcsolódó kérdéseikkel az Adatvédelmi tisztviselőhöz fordulhassanak.

5.2.2. Az Adatvédelmi tisztviselő feladatai az Infotörvényben foglaltakon túl:

- közreműködik, illetve segítséget nyújt – ideértve a tájékoztatást és a szakmai tanácsadást is – az adatkezeléssel összefüggő döntések meghozatalában, valamint az Érintettek jogainak biztosításában, valamint a Társaság, az adatfeldolgozó és az adatkezelést végző alkalmazottak részére a GDPR és egyéb uniós vagy tagállami adatvédelmi rendelkezések szerinti kötelezettségekkel kapcsolatban;
- ellenőrzi a GDPR, az Infotörvény, az adatkezelésre vonatkozó más jogszabályok, valamint a Társaság belső, adatvédelemmel és adatbiztonsággal kapcsolatos szabályzatai rendelkezéseinek és az adatbiztonsági követelményeknek a megtartását;
- kivizsgálja a hozzá érkezett bejelentéseket, jogosulatlan adatkezelés észlelése esetén annak megszüntetésére hívja fel a Munkavállalót vagy az adatfeldolgozót;
- véleményezi az adatvédelmi kérdéseket érintő szabályozási dokumentumok tervezetét;
- vezeti az adatvédelmi nyilvántartást és szükség esetén módosítja vagy kiegészíti azt;
- gondoskodik az adatvédelmi ismeretek oktatásáról;

- kérésre szakmai tanácsot ad az adatvédelmi hatásvizsgálatra vonatkozóan, valamint nyomon követi a hatásvizsgálat elvégzését;
- évente a tárgyévet követő év február 15. napjáig írásban tájékoztatja a Társaság Vezérigazgatóját a Társaság adatvédelmi feladatainak végrehajtásáról;
- együttműködik a Hatósággal, adatkezeléssel összefüggő ügyekben kapcsolattartó pontként szolgál a Hatóság felé, illetve adatszolgáltatást teljesít a Hatóság részére;
- ellátja a jogszabályok által ráruházott adatvédelemmel kapcsolatos feladatokat.

5.3. A szervezeti egységek vezetői:

- kötelesek biztosítani és ellenőrizni a vezetésük alá tartozó szervezeti egységnél az adatkezelésre vonatkozó jogszabályok és a jelen szabályzatban foglaltak betartását;
- intézkednek a külső szervezetektől érkező és a hatáskörükbe tartozó személyes adatokat érintő megkeresések teljesítéséért;
- szabályellenes adatkezelés esetén haladéktalanul intézkednek annak megszüntetése iránt, és arról haladéktalanul értesítik az Adatvédelmi tisztviselőt;
- kötelesek gondoskodni arról, hogy a jelen szabályzat előírásait és változásait az általuk irányított Munkavállalók feladatköreiknek megfelelő részletességgel megismerjék.

5.4. Az adatkezelésben érintett Munkavállalók:

- kötelesek a jelen szabályzat előírásai szerint kezelni a személyes adatokat;
- felelősek feladatkörükben eljárva a személyes adatok jelen szabályzat szerinti kezeléséért, megváltoztatásáért, törléséért, továbbításáért és nyilvánosságra hozataláért, valamint az adatok pontos és követhető dokumentálásáért;
- amennyiben szükséges, előzetesen egyeztetnek a felettesükkel/kapcsolattartójukkal és az Adatvédelmi tisztviselővel a személyes adatok kezelését érintő ügyekben;
- a tudomásukra jutott adatkezeléssel kapcsolatos jogsértésekről haladéktalanul tájékoztatják a felettesüket.

6. Az Érintettek jogai és érvényesítésük

6.1. Az Érintett előzetes tájékoztatása a GDPR 13. és 14. cikkei szerint

6.1.1. Abban az esetben, ha az adatkezelés során a személyes adatokat a Társaság közvetlenül az Érintettől szerzi meg, akkor az alábbiakról tájékoztatja az Érintettet a személyes adatok megszerzésének időpontjában:

- a Társaság és képviselőjének megnevezése, elérhetőségei;
- a Társaság Adatvédelmi tisztviselőjének neve, elérhetőségei;
- a tervezett adatkezelés célja, valamint az adatkezelés jogalapja;

- amennyiben az adatkezelés célja jogos érdek érvényesítése, akkor a Társaság vagy harmadik fél jogos érdekeinek megjelölése;
- amennyiben a Társaság a személyes adatokat az adatkezelés során harmadik személy részére átadja, akkor a címzett, illetve a címzettek kategóriáinak megjelölése;
- a személyes adatok megőrzésének időtartama, vagy ha ez nem lehetséges, akkor ezen időtartam meghatározásának szempontjai;
- az Érintett tájékoztatása azon jogáról, hogy kérlemezheti a Társaságtól a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat ilyen személyes adatok kezelése ellen, valamint az Érintett adathordozhatósághoz való jogáról;
- a hozzájárulás bármely időpontban történő visszavonásához való jog gyakorlásának szabályai, amennyiben az adatkezelés az Érintett hozzájárulásán alapszik;
- a Hatósághoz való panasz benyújtásának joga;
- annak ténye, hogy a személyes adat szolgáltatása jogszabályon, szerződéses kötelezettségen alapul vagy szerződés megkötésének előfeltétele, valamint, hogy az Érintett köteles-e a személyes adatokat megadni továbbá, hogy milyen lehetséges következményekkel járhat az adatszolgáltatás elmaradása;

6.1.2. Amennyiben a Társaság a személyes adatot nem közvetlenül az Érintettől szerzi meg, akkor a 6.1.1. pontban foglaltakon túl az alábbiakról is tájékoztatja az Érintettet:
- a kezelt személyes adatok kategóriái;
- a személyes adatok forrása és adott esetben az, hogy az adatok nyilvánosan hozzáférhető forrásból származnak-e;
- a személyes adatok tárolásának időtartama vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai.

6.1.3. Amennyiben a Társaság a személyes adatot nem közvetlenül az Érintettől szerzi meg, akkor a tájékoztatást az alábbi időben adja meg:
- a személyes adatok megszerzésétől számított ésszerű határidőn, de legkésőbb 1 (egy) hónapon belül;
- ha a Társaság a személyes adatokat az Érintettel való kapcsolattartás céljára használja, az Érintettel való első kapcsolatfelvétel alkalmával, vagy
- ha a Társaság az adatokat várhatóan más címzettel is közli, legkésőbb a személyes adatok első alkalommal való közlésekor.

6.1.4. A 6.1.2. és 6.1.3. pontban foglaltakat nem kell alkalmazni, ha és amilyen mértékben:
- az Érintett már rendelkezik az információkkal;
- az információk rendelkezésre bocsátása lehetetlennek bizonyul vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényelne;

- az adat megszerzését vagy közlését kifejezetten előírja a Társaságra alkalmazandó uniós vagy hatályos magyar jogszabály, amely az Érintett jogos érdekeinek védelmét szolgáló megfelelő intézkedésekről is rendelkezik, vagy
- a személyes adatoknak valamely uniós vagy hatályos magyar jogszabályban előírt szakmai titoktartási kötelezettség alapján bizalmasnak kell maradnia.

6.1.5. A 6.1.1. és 6.1.2. pont szerinti tájékoztatást a Társaság elsősorban a jelen szabályzat 1. számú mellékletét képező Adatvédelmi és Adatkezelési Tájékoztatóval valósítja meg. Az Adatvédelmi és Adatkezelési Tájékoztató egyúttal tartalmazza az adatkezelési folyamatleírásokat is (2. számú melléklet). A Társaság az Adatvédelmi és Adatkezelési Tájékoztatót a honlapján közzéteszi az Érintettek előzetes tájékoztatása érdekében. A Társaság e tényre minden esetben előzetesen felhívja a figyelmet az Adatvédelmi és Adatkezelési Tájékoztató, a jelen szabályzat, illetve az érdekmérlegelési tesztek online elérhetőségének megadásával. Ennek alapján a Társaság vélelmezi, hogy az Érintett a honlapon közzétett Adatvédelmi és Adatkezelési Tájékoztatót megismerte és elfogadta a rá vonatkozó adatkezeléssel kapcsolatos tájékoztatást.

6.2. Az Érintett hozzáférési joga

6.2.1. Amennyiben az Érintett a GDPR 15. cikke szerinti hozzáférési jogával kíván élni, úgy a Társaság válaszában az alábbiakról tájékoztatja az Érintettet:

- az adatkezelés célja(i);
- az érintett személyes adatok kategóriái;
- azon címzettek vagy címzettek kategóriái, akikkel, illetve amelyekkel a személyes adatokat a Társaság már közölte vagy a jövőben közölni fogja;
- a személyes adatok tárolásának tervezett időtartama, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai;
- az Érintett azon jogáról, hogy kérelmezheti a Társaságtól a rá vonatkozó személyes adatok helyesbítését, törlését, vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen;
- a Hatósághoz való panasz benyújtásának joga;
- ha a személyes adatok forrása nem az Érintett, a forrásra vonatkozó minden elérhető információ.

6.2.2. A Társaság a 6.2.1. pont szerinti tájékoztatás során az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az Érintett kérelmére az Érintett rendelkezésére bocsátja.

6.2.3. A Társaság egyetlen Munkavállalója sem adhat telefon útján tájékoztatást a Társaság által kezelt konkrét személyes adatról.

6.3. Az Érintett helyesbítéshez való joga

Az Érintett jogosult arra, hogy kérésére a Társaság indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse, illetve kiegészítse a rá vonatkozó pontatlan, helytelen, illetve hiányos személyes adatokat. Amennyiben a helyes vagy a hiányzó adat nem áll a Társaság rendelkezésére, abban az esetben a Társaság adategyeztetésre/helyesbítésre hívja fel

az Érintettet. A Társaság a helyesbítés, illetve kiegészítés megtörténtéről írásban tájékoztatja az Érintettet.

6.4. Adattörléshez való jog

6.4.1. Az Érintett jogosult arra, hogy kérésére a Társaság indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, amennyiben

a) a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték,
b) kezelése jogellenes;
c) az Érintett – a törvényben előírt kötelező adatkezelés kivételével – visszavonja a hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
d) a személyes adatokat az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell;
e) az hiányos vagy téves – és ez az állapot jogszerűen nem orvosolható –, feltéve, hogy a törlést törvény nem zárja ki;
f) az adatok tárolásának törvényben meghatározott határideje lejárt;
g) azt a bíróság vagy a Hatóság elrendelte, vagy egyéb jogi kötelezettség teljesítése érdekében;
h) az Érintett tiltakozik a személyes adatai kezelése ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre.

6.4.2. A törlési kötelezettség nem vonatkozik azon személyes adatra, amelynek adathordozóját a levéltári anyag védelmére vonatkozó jogszabály értelmében levéltári őrizetbe kell adni.

6.4.3. A személyes adatot a Társaság olyan módon törli, hogy helyreállítása többé ne legyen lehetséges. Amennyiben a személyes adat a személyes adatot hordozó adathordozóról nem törölhető, a Társaság a személyes adat adathordozóját köteles megsemmisíteni.

6.4.4. Amennyiben az Érintett olyan személyes adatot kíván töröltetni, amely hiányában az Érintett és a Társaság közötti jogviszony nem tartható fenn, a jogviszony megszűnik. Erről azonban a törlés előtt a Társaság tájékoztatja az Érintettet, és amennyiben törlési kérelmét fenntartja, a törlés megtörténik. A törlési kérelem fenntartásának minősül, ha a tájékoztatás kézbesítésétől számított 3 (három) napon belül az Érintett törlési kérelmét nem vonja vissza.

6.4.5. A személyes adat törlésére vagy az adathordozó megsemmisítésre az alábbi szabályokat sortartóan kell alkalmazni (A szabályok közül a felsorolásban előbb szereplő szabályt kell alkalmazni. Amennyiben az alkalmazandó szabály az adott személyes adatra nézve nem értelmezhető, a felsorolásban soron következő szabályt kell alkalmazni):

- a személyes adat kezelésének megszüntetésére vonatkozó kötelező jogszabályi előírás;

- a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendeletnek a személyes adatot hordozó papíralapú dokumentum megsemmisítésére vonatkozó előírása;
- a Társaság iratkezelési szabályzatának a személyes adatot hordozó papíralapú dokumentum megsemmisítésére vonatkozó előírása.

6.4.6. A személyes adatokat nem kell törölni, amennyiben az adatkezelés szükséges a GDPR 17. cikk (3) bekezdése szerinti esetekben, de különösen:

- ha az adatkezelés szükséges a személyes adatok kezelését előíró, a Társaságra alkalmazandó jog szerinti kötelezettség teljesítése, illetve közérdekből végzett feladat végrehajtása céljából;
- ha az adatkezelés szükséges jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez.

6.5. Az adatkezelés korlátozásához való jog

6.5.1. Az Érintett jogosult arra, hogy kérésére a Társaság korlátozza az adatkezelést, ha az alábbiak valamelyike teljesül:

- az Érintett kérelmében vitatja a rá vonatkozó személyes adatok pontosságát, ebben az esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, ameddig a Társaság ellenőrzi a személyes adatok pontosságát;
- az adatkezelés jogellenes, de az Érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- bár a Társaságnak már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az Érintett kérelmében igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez;
- az Érintett tiltakozik az adatkezelés ellen, ebben az esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy a Társaság jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az Érintett jogos indokaival szemben.

6.5.2. Amennyiben a személyes adat kezelését korlátozza a Társaság, úgy a korlátozás időtartama során csak az Érintett hozzájárulásával vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekéből lehet kezelni. Ez nem vonatkozik az adat tárolására, mint adatkezelési műveletre, azt a korlátozás alatt is köteles megtenni a Társaság.

6.5.3. Amennyiben az adatkezelés korlátozását a Társaság feloldja, a korlátozás feloldása előtt legkésőbb 3 (három) munkanappal korábban a korlátozás feloldásának tényéről írásban (lehetőleg az Érintett kérelmével azonos módon, csatornán) tájékoztatja azt az Érintettet, akinek a kérésére a korlátozás megtörtént.

6.6. Tiltakozás a személyes adat kezelése ellen

Az Érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak a 2. fejezet 3. pont 3.1. c) (jogos érdek) és e)

(közérdekű feladat) alpontban foglalt jogalapon alapuló kezelése ellen. Ilyen esetben a Társaság a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha a Társaság bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az Érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

6.7. Az adathordozhatósághoz való jog

6.7.1. Amennyiben az adatkezelés jogalapja az Érintett hozzájárulása vagy amikor az Érintett a Társasággal szerződő fél, úgy az Érintett jogosult arra, hogy az általa a Társaság rendelkezésére bocsátott, rá vonatkozó személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja (elsősorban .pdf, .xml vagy .doc formátumban).

6.7.2. Az Érintett kérelmezheti továbbá a Társaságtól, hogy az általa kezelt személyes adatokat egy másik, az Érintett által egyértelműen megjelölt adatkezelőnek továbbítsa.

6.7.3. A jelen pontban foglalt jog nem illeti meg az Érintettet, ha az adatkezelés közérdekű feladat végrehajtásához szükséges, valamint, ha ez a jog hátrányosan érintené mások jogait és szabadságait.

6.8. Jogorvoslat

6.8.1. A Társaság (az Adatvédelmi tisztviselő) az Érintettek adatvédelmi jogaikkal kapcsolatos panaszaikat a Társasághoz is benyújthatja, ebben az esetben a Társaság a beérkezést követően haladéktalanul megvizsgálja és szükség esetén haaladéktalanul orvosolja.

6.8.2. Amennyiben az Érintett úgy véli, hogy a Társaság nem tudta panaszát megfelelően kezelni, és a Társaság adatkezelése sérti az adatvédelmi jogszabályokat, az Érintett a GDPR 77. cikk (1) bekezdése alapján a Társaság adatkezelési eljárásával kapcsolatos panasszal a Hatósághoz fordulhat.

6.8.3. Az Érintett a GDPR 79. cikk (1) bekezdése szerint a Társaság adatkezelési eljárásával kapcsolatos jogsértés miatt a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszékhez fordulhat.

7. Adatkezelői nyilvántartás

7.1. Az Adatvédelmi tisztviselő a Társaság személyes adatokkal kapcsolatos adatkezeléseiről, az adatvédelmi incidensekről és az érintett hozzáférési jogával kapcsolatos intézkedésekről nyilvántartást vezet, amely a következő információkat tartalmazza:

a) a Társaságnak, mint adatkezelőnek neve és elérhetősége, valamint -ha van ilyen- a közös adatkezelőnek, az adatkezelő képviselőjének, valamint az Adatvédelmi tisztviselő nevét és elérhetőségeit;
b) az adatkezelés céljait;
c) az Érintettek, valamint a kezelt személyes adatok körét, kategóriáit;
d) az adatkezelési műveletek – ideértve az adattovábbítást is – jogalapjait;
e) olyan címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat közlik, vagy közölni fogják, valamint az adattovábbításra vonatkozó információkat és a megfelelő garanciákat;
f) nemzetközi adattovábbítás esetén a továbbított adatok körét;
g) ha az ismert, a kezelt személyes adatok, a különböző adatkategóriák törlésének időpontját, a törlésre előirányzott határidőket;
h) a kezelt adatokkal összefüggésben felmerült adatvédelmi incidensek bekövetkezésének körülményeit, azok hatásait és a kezelésükre tett intézkedéseket;
i) az alkalmazott technikai és szervezési intézkedéseket;
j) az Érintett hozzáférési jogának érvényesítését az Infotörvény szerint korlátozó vagy megtagadó intézkedésének jogi és ténybeli indokait.

7.2. Az adatkezelői nyilvántartást a Társaság elektronikus úton rögzített formában vezeti.

7.3. Az adatkezelői nyilvántartást az Adatvédelmi tisztviselő tartja naprakészen és módosítja szükség esetén. A Társaság szervezeti egységei által történő esetleges változtatás, módosítás esetén a tervezett változás vagy a bevezetés előtt legkésőbb 5 (öt) munkanappal kötelesek írásban bejelenteni azt az Adatvédelmi tisztviselőnek. Az Adatvédelmi tisztviselő a bejelentés alapján gondoskodik az adatkezelés adatvédelmi nyilvántartásban való módosításról, illetve szükség esetén a hatásvizsgálat lefolytatásáról. Amennyiben a kezdeményezett módosítások indokolják, az Adatvédelmi tisztviselő jogosult az adatvédelmi szempontú vizsgálatának lezárásáig a kezdeményezett módosítások bevezetését későbbi időpontra halasztani.

3. Fejezet

EGYES ADATKEZELÉSEK

1. Az egyes adatkezelésekre vonatkozó részletes leírást a jelen szabályzat 1. számú mellékletét képező Adatvédelmi és Adatkezelési Tájékoztató tartalmazza.

2. Az Országházba (és a hozzá kapcsolódó egyéb létesítményekbe) mint védett létesítménybe munkavégzési célból belépő személyek ellenőrzésével és a beléptetéssel kapcsolatban kezelt személyes adatokkal kapcsolatos rendelkezések:

2.1. A Társaság megküldi

- az Országgyűlési Őrség és az Országgyűlés Hivatala által kiadott és közzétett, a védett létesítményekbe munkavégzési célból belépő személyek ellenőrzéséről szóló adatkezelési tájékoztatót;
- az Országgyűlési Őrség és az Országgyűlés Hivatala által kiadott és közzétett, az Országgyűlés Hivatala által üzemeltetett beléptető rendszerben kezelt személyes adatokról szóló adatkezelési tájékoztató dokumentumok (a továbbiakban együtt: Adatkezelési tájékoztató dokumentumok) mindenkori online elérhetőségét annak a személynek, akinek az Országházba munkavégzési célból történő belépése a Társaság valamely projektjének megvalósítása érdekében szükséges, illetve amennyiben a Társaság annak munkáltatójával áll szerződésben, azon személy munkáltatójának (a továbbiakban: Belépő vagy Belépők).

2.2. A Társaság a fenti 2.1. pontban megjelölt Adatkezelési tájékoztató dokumentumok online elérhetőségének megküldésével egyidejűleg az Országgyűlési Őrség és az Országgyűlés Hivatala által alkalmazni rendelt táblázatokat és dokumentumokat is megküldi a Belépőknek. A Belépők által kitöltött táblázatokat és dokumentumokat a Társaság továbbítja az Országgyűlési Őrségnek, illetve az Országgyűlés Hivatalának.

2.3. A Társaság Munkavállalói, valamint bizonyos szerződő partnerek, illetve azok munkavállalói részére szükség esetén a Társaság állandó belépésre jogosító szolgáltatói kártyát igényel az Országgyűlés Hivatalától a Munkavállaló, illetve a szerződő partner vagy azok munkavállalója egyes adatainak és fényképének továbbításával az Országgyűlés Hivatala által alkalmazni rendelt igénylőlapon.

2.4. Az Országgyűlés Hivatala a beléptető rendszerében nyilvántartja az Országházba, az Országgyűlés Irodaháza, továbbá az Országgyűlés Hivatala vagy az Országgyűlési Őrség elhelyezésére szolgáló épületek területére állandó belépési engedéllyel rendelkező személyek családi nevét és utónevét, születési helyét és idejét, anyja születési családi és utónevét, nemét, lakcímét, mobiltelefonszámát, adóazonosító jelét, e-mail címét, arcképmását, személyazonosításra alkalmas hatósági igazolványának típusát és okmányazonosítóját, az okmányt kiállító ország megnevezését és a belépő személy állampolgárságát, a belépésre jogosító igazolványának számát, valamint a munkavégzés kezdő és befejező időpontját. Gépjármű behajtása esetén az Országgyűlés Hivatala nyilvántartja továbbá a gépjármű gyártmányát, típusát, színét és rendszámát is.

2.5. A Társaság kizárólag a belépéshez szükséges és az Adatkezelési tájékoztató dokumentumokban szereplő személyes adatokat kezeli a szükséges és arányos körben és mértékben. Az adatkezelés jogalapja a Társaság jogos érdeke, azaz a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja, valamint az Országgyűlés Hivatala és az Országgyűlési Őrség, mint adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése (GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja).

3. Járványügyi veszélyhelyzetben történő különleges (egészségügyi) és egyéb adatkezelés

3.1. A Társaság, mint Munkáltató feladata az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés körülményeit biztosítani. Járványügyi veszélyhelyzetben a legoptimálisabb intézkedés a potenciálisan fertőzöttek egészségesektől való elkülönítése és ezáltal a fertőzés lassítása, illetve minimumra csökkentése.

3.2. A Munkáltatóra és a munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban foglalkoztatott személyre vonatkozó általános magatartási követelményekből, így különösen az együttműködési kötelezettségből, valamint a jóhiszeműség és tisztesség elvéből levezethetően a foglalkoztatottaknak tájékoztatniuk kell a Munkáltatót arról, ha bármilyen a munkahelyet, a további Munkavállalókat vagy a munkavégzés során velük kapcsolatba került harmadik személyeket érintő egészségügyi vagy egyéb kockázatról van tudomásuk, ideértve saját potenciálisan fertőző megbetegedésük fennállásának veszélyét (így az esetlegesen fertőzött személlyel való feltételezett érintkezés tényét is).

3.3. Járványügyi veszélyhelyzetben a Munkavállalóknak tájékoztatási kötelezettségük van, amelynek keretében kötelesek tájékoztatni a Társaságot:

- saját megbetegedésükről, függetlenül annak csekély – a munkaképességet nem befolyásoló – mértékéről;
- a járványügyi veszélyhelyzet elrendeléséhez időben közel álló, illetve annak tartama alatti külföldi utazásukról;
- amennyiben olyan személlyel érintkeztek, aki beteg, karanténba zártak vagy karanténba vonult, illetve, aki a járványügyi veszélyhelyzet elrendeléséhez közeli időben, illetve annak tartama alatt külföldön járt.

3.4. Amennyiben a Munkavállaló az esetleges kitettsége vonatkozásában bejelentést tesz a Társaság felé, vagy a Társaság a kitettség gyanúját a Munkavállaló által megadott adatokból megállapíthatónak véli, úgy a Társaság, mint Munkáltató rögzítheti a bejelentés időpontját és az érintett Munkavállaló személyazonosságának megállapításához szükséges személyes adatait; annak tényét, hogy a külföldi – akár magáncélú – utazásának helyszíne és időpontja egybeesik-e a járványügyi veszélyhelyzettel érintett területekkel (országokkal) és időpontokkal; az érintett területekről érkező személlyel történő érintkezésének tényére vonatkozó adatokat, valamint a Társaság, mint Munkáltató által megtett intézkedéseket (pl. önkéntes otthoni karantén engedélyezése, egészségügyi szakember által végzett vizsgálat előírása).

3.5. A Munkavállalóktól kórtörténetre vonatkozó adat, illetve egészségügyi dokumentáció becsatolása nem kérhető.

3.6. A Társaság munkáltatói intézkedésként nem írhat elő minden Munkavállalóra általánosan kiterjedő, bármilyen diagnosztikai eszközt (így különösen, de nem

kizárólagosan lázmérőt) alkalmazó szűrővizsgálatot, azonban, ha az összes körülmény mérlegelése alapján elengedhetetlenül szükségesnek tartja, elrendelheti egészségügyi szakember által vagy szakmai felelőssége mellett végzett vizsgálat(ok) elvégzését. A Társaság a vizsgálatok eredményének megismerésére jogosult.

3.7. A jelen 3. pontban meghatározott munkaidőn kívüli, az érintettek magánszférájába tartozó utazásokra és eseményekre vonatkozó adatokat, valamint az egészségügyi adatokat, mint különleges adatokat a Társaság a GDPR 9. cikk (2) bekezdés b) pontja alapján jogosult kezelni. A Társaság kizárólag a jelen 3. pontban rögzített adatokat kezeli a szükséges és arányos körben és mértékben. Az adatkezelés jogalapja a Társaság és a Társaság Munkavállalóinak jogos érdeke az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés körülményeinek biztosítása kapcsán, azaz a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja.

4. Fejezet

AZ ADATBIZTONSÁGRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

1. Az adatbiztonság általános elvei

1.1. A Társaság az adatkezelési műveletek megtervezése és végrehajtása során gondoskodik arról, hogy a GDPR, az Infotörvény és az adatkezelésre vonatkozó valamennyi további jogszabály alkalmazása során biztosítsa az Érintettek magánszférájának védelmét.

1.2. A Társaság gondoskodik az adatok biztonságáról, illetve ennek keretében megteszi mindazon technikai és szervezési intézkedéseket és kialakítja azokat az eljárási szabályokat, amelyek a GDPR, az Infotörvény, valamint az egyéb adat- és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek.

1.3. Az adatokat megfelelő intézkedésekkel védeni kell különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltoztatásából fakadó hozzáférhetetlenné válás ellen.

1.4. Az adatok biztonságát szolgáló intézkedések meghatározása és alkalmazása a technika mindenkori fejlettségére tekintettel történik. Több lehetséges adatkezelési megoldás közül a Társaság azt választja, amely a személyes adatok magasabb szintű védelmét biztosítja, kivéve, ha az aránytalan nehézséget jelentene a Társaságra nézve.

1.5. Az adatbiztonságra vonatkozó rendelkezések érvényre juttatása érdekében a szükséges intézkedéseket mind a manuálisan kezelt, mind az elektronikus módon tárolt és kezelt személyes adatok biztonsága tekintetében garantálni kell.

1.6. A számítógépen, illetve hálózaton tárolt személyes adatokat a Társaság az informatikai biztonságról, az informatikai és a mobil eszközök használatáról szóló vezérigazgatói utasításban foglalt előírások szerint védi.

1.7. A papíralapon kezelt iratok védelmére a Társaság mindenkor hatályos iratkezelési szabályzatában foglaltak az irányadók.

2. Adatvédelmi incidens

2.1. Adatvédelmi incidens észlelése és jelentése

2.1.1. A Társaság minden Munkavállalója köteles a tudomására jutott adatvédelmi incidenst haladéktalanul jelenteni az Adatvédelmi tisztviselőnek. A jelentésnek az alábbi adatokat tartalmaznia kell:

- az adatvédelmi incidenst észlelő személy nevét, elérhetőségeit;
- amennyiben az adatvédelmi incidenst észlelő és jelentő személy nem azonos, úgy az adatvédelmi incidenst jelentő személy nevét, elérhetőségeit is;
- az adatvédelmi incidens jellegét, rövid leírását;
- annak tényét, hogy az észlelt adatvédelmi incidens érinti-e a Társaság informatikai rendszerét vagy fizikai biztonságát vagy sem;
- az adatvédelmi incidenssel érintett adatok körét, kategóriáit és hozzávetőleges számát;
- az adatvédelmi incidenssel érintett személyek körét, kategóriáit és hozzávetőleges számát;
- az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeit és
- az adatvédelmi incidens orvoslására és enyhítésére megtett vagy tervezett, javasolt intézkedéseket.

2.1.2. A bejelentést abban az esetben is haladéktalanul meg kell tenni, ha az előbb felsorolt adatok nem állnak teljeskörűen rendelkezésre a bejelentés pillanatában. A hiányzó adatokat azok tudomásra jutásakor haladéktalanul, de legkésőbb 24 órán belül meg kell küldeni az Adatvédelmi tisztviselő részére, akár részletekben is.

2.1.3. Az adatvédelmi incidens jelentését írásban kell megküldeni az Adatvédelmi tisztviselő részére. Amennyiben – elháríthatatlan okból – az adatvédelmi incidenst észlelő vagy jelentő személy nem tudja írásban megtenni a jelentést, ezért ez szóban történik, úgy az Adatvédelmi tisztviselő köteles erről jegyzőkönyvet felvenni, amelynek tartalmaznia kell legalább az előző pont szerinti információkat. Az adatvédelmi incidenst észlelő vagy jelentő személy az akadály megszűnését követően haladéktalanul köteles írásban is megerősíteni az általa előadottakat.

2.1.4. A bejelentés érkezését követően az Adatvédelmi tisztviselő – az érintett szervezeti egységek bevonásával – haladéktalanul megkezdi az adatvédelmi incidens kivizsgálását és értékelését.

2.1.5. A Társaság szervezeti egységei kötelesek az Adatvédelmi tisztviselővel együttműködni, valamint az incidensre vonatkozó adatokat, információkat, a megelőzésre és kiküszöbölésre vonatkozó érdemi javaslatokat az Adatvédelmi tisztviselő részére megadni.

2.2. Adatvédelmi incidens kivizsgálása

2.2.1. Az Adatvédelmi tisztviselő megvizsgálja a bejelentést, és amennyiben szükséges, a bejelentőtől, illetve az érintett szervezeti egységek vezetőitől, munkatársaitól további adatokat kér az incidensre vonatkozóan. Az érintett szervezeti egységek vezetői és munkatársai kötelesek együttműködni az Adatvédelmi tisztviselővel.

2.2.2. Az Adatvédelmi tisztviselő a további információkat (amennyiben azok a jelentésből nem derülnek ki, vagy a bejelentés pillanatában nem álltak rendelkezésre) az incidenssel érintett vagy abba bevont területtől bekéri.

2.2.3. Ezen adatokból az Adatvédelmi tisztviselő összegzést készít az adatvédelmi incidens várható hatásairól, és cselekvési tervet készít a következményeinek enyhítése érdekében az érintett szakterületek szakmai véleményei és javaslatai figyelembevételével.

2.2.4. A vizsgálatot legkésőbb az Adatvédelmi tisztviselőhöz érkezéstől számított 48 órán belül be kell fejezni és a vizsgálat eredményéről az Adatvédelmi tisztviselő tájékoztatja a Vezérigazgatót.

2.3. Adatvédelmi incidens értékelése

2.3.1. A Társaság az adatvédelmi incidenseket három kategóriába sorolja:

- 1. kategória: valószínűsíthetően kockázattal nem járó incidens;
- 2. kategória: valószínűsíthetően alacsony kockázattal járó incidens;
- 3. kategória: valószínűsíthetően magas kockázattal járó incidens.

2.3.2. A Társaság az adatvédelmi incidenst az alábbi szempontok szerint értékeli:

- az incidens típusa (bizalmassági, integritási vagy elérhetőségi);
- a személyes adatok jellege (személyes adat / személyes adat különleges kategóriái);
- a személyes adatok száma/mennyisége;
- az érintett természetes személyek száma/mennyisége/kategóriái/azonosíthatósága;
- a természetes személyre nézve fennálló következmények valószínűsége és súlyossága;
- az érintett adatkezelés jogalapja.

2.3.3. A Társaság az incidens értékelése során az alábbi konkrét szempontokat vizsgálja:

- az incidensben érintett adatok között találhatóak a személyes adatok különleges kategóriáiba eső adatok;

- az incidensben érintett személyes adatok száma meghaladja a 100 darabot;
- az incidensben érintett természetes személyek között találhatóak 16. életévüket be nem töltött természetes személyek;
- az incidensben érintett természetes személyek száma meghaladja a 100 főt;
- az incidensben érintett személyes adatok alkalmasak az érintettel történő közvetlen kapcsolatfelvételre (így különösen lakcím, telefonszám, e-mail cím);
- az incidensben érintett adatkezelés jogalapja a létfontosságú érdek (GDPR 6. cikk (1) bekezdés d) pont);
- az incidensben érintett adatkezelés jogalapja a közérdekű feladat (GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont);
- az incidensben érintett adatkezelés jogalapja a jogos érdek (GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont);
- a személyes adatok alkalmasak az érintett természetes személy személyazonosságának ellopására vagy a személyazonosságával való visszaélésre;
- az incidensben érintett személyes adatok alkalmasak arra, hogy pénzügyi veszteséget okozzanak az érintettjüknek.

2.3.4. Az incidenst a Társaság „1. kategória: valószínűsíthetően kockázattal nem járó incidens"-nek minősíti, ha:

- a 2.3.3. pontban felsorolt feltételek közül legfeljebb kettő áll fenn és
- a Társaság képes annak bizonyítására, hogy az érintett személyes adatokat olyan fizikai és/vagy informatikai védelemmel látta el, amely védelem az incidens bekövetkezése óta nem sérült.

2.3.5. Az incidenst a Társaság „2. kategória: valószínűsíthetően alacsony kockázattal járó incidens"-nek minősíti, ha:

- a 2.3.3. pontban felsorolt feltételek közül egy áll fenn és
- a Társaság nem képes annak bizonyítására, hogy az érintett személyes adatokat olyan fizikai és/vagy informatikai védelemmel látta el, amely védelem az incidens bekövetkezése óta nem sérült.

2.3.6. Az incidenst a Társaság „3. kategória: valószínűsíthetően magas kockázattal járó incidens"-nek minősíti, ha:

- a 2.3.3. pontban felsorolt feltételek közül legalább kettő fennáll és
- a Társaság nem képes annak bizonyítására, hogy az érintett személyes adatokat olyan fizikai és/vagy informatikai védelemmel látta el, amely védelem az incidens bekövetkezése óta nem sérült.

2.3.7. Abban az esetben, ha a kockázat besorolására a Társaság felügyeleti hatósága vagy az Európai Adatvédelmi Testület útmutatást ad ki, a Társaság a 2.3.3. pontot felülvizsgálja.

2.3.8. A Társaság adatfeldolgozója köteles bejelenteni a Társaságnak az adatvédelmi incidenst indokolatlan késedelem nélkül, de legkésőbb a tudomásszerzést követő 24 órán belül.

2.4. Adatvédelmi incidens bejelentése a Hatóságnak

2.4.1. Amennyiben az incidenst a Társaság a 2. kategóriába vagy a 3. kategóriába tartozónak minősíti, úgy az Adatvédelmi tisztviselő az értékelés megtörténtét követően, de legkésőbb az adatvédelmi incidensről való tudomásszerzést követő 72 órán belül az adatvédelmi incidenst bejelenti a Hatóságnak.

2.4.2. A Hatóságnak történő bejelentésnek tartalmaznia kell:

- az adatvédelmi incidens jellegét, körülményeit, beleértve - ha lehetséges – az érintettek kategóriáit és hozzávetőleges számát, valamint az incidenssel érintett adatok kategóriáit és hozzávetőleges számát;
- az Adatvédelmi tisztviselő nevét és elérhetőségeit;
- az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket és az adatvédelmi incidens kezelésére tett vagy tervezett – az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények mérséklését célzó és egyéb – intézkedéseket.

2.5. Az érintettek tájékoztatása az adatvédelmi incidensről

2.5.1. Amennyiben az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár az érintett személyek jogaira és szabadságaira nézve, a Társaság a kockázati értékelés elvégzését követően azonnal tájékoztatja az adatvédelmi incidensben érintetteket.

2.5.2. Az érintettek tájékoztatásának világosan és közérthetően tartalmaznia kell:

- az adatvédelmi incidens jellegének leírását;
- az Adatvédelmi tisztviselő (vagy a további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó) nevét és elérhetőségeit;
- az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket;
- az adatvédelmi incidens orvoslására és enyhítésére megtett vagy tervezett, javasolt intézkedéseket.

2.5.3. Az érintetteket írásban, elektronikus vagy postai úton kell tájékoztatni, amely kizárólag akkor mellőzhető, ha az érintett elérhetősége ismeretlen.

2.5.4. Az érintettet nem kell a 2.5.1. és 2.5.2. pontban említettek szerint tájékoztatni, ha a következő feltételek bármelyike teljesül:

- az adatkezelő megfelelő technikai és szervezési védelmi intézkedéseket hajtott végre, és ezeket az intézkedéseket az adatvédelmi incidens által érintett adatok tekintetében alkalmazták, különösen azokat az intézkedéseket - mint például a titkosítás alkalmazása -, amelyek a személyes adatokhoz való hozzáférésre fel nem jogosított személyek számára értelmezhetetlenné teszik az adatokat;

- az adatkezelő az adatvédelmi incidenst követően olyan további intézkedéseket tett, amelyek biztosítják, hogy az érintett jogaira és szabadságaira jelentett, magas kockázat a továbbiakban valószínűsíthetően nem valósul meg;
- a tájékoztatás aránytalan erőfeszítést tenne szükségessé. Ilyen esetekben az érintetteket nyilvánosan közzétett információk útján kell tájékoztatni, vagy olyan hasonló intézkedést kell hozni, amely biztosítja az érintettek hasonlóan hatékony tájékoztatását.

2.5.5. Az érintetteket úgy kell tájékoztatni minden esetben, hogy annak ténye, tartalma és a tájékoztatott érintetti kör bizonyítható legyen.

2.6. Helyesbítő-megelőző intézkedések bevezetése

2.6.1. A 2.2. pont szerinti vizsgálat eredménye, valamint az incidenssel érintett és abba bevont szervezeti egységek észrevételei alapján az Adatvédelmi tisztviselő javaslatot tesz a Vezérigazgatónak helyesbítő és/vagy megelőző intézkedések bevezetésére a hasonló adatvédelmi incidensek megelőzése érdekében.

2.6.2. A javasolt helyesbítő és/vagy megelőző intézkedések bevezetéséről a Vezérigazgató dönt az adatvédelmi incidenssel érintett szervezeti egységek vezetőinek véleménye alapján.

2.7. Az adatvédelmi incidens nyilvántartása

2.7.1. Az adatvédelmi incidensről az adatvédelmi tisztviselő - a 7. pontban foglaltak szerint- nyilvántartást vezet.

2.7.2. A nyilvántartás tartalmazza:
- az érintett személyes adatok körét;
- az adatvédelmi incidenssel érintettek körét és számát;
- az adatvédelmi incidens időpontját; körülményeit, hatásait;
- az elhárítására megtett intézkedéseket;
- az adatvédelmi incidens kivizsgálásának hatására bevezetett helyesbítő-megelőző intézkedéseket.

5. Fejezet
ADATVÉDELMI OKTATÁS

1. Az Adatvédelmi tisztviselő évente legalább egy alkalommal oktatást tart az adatvédelmi tudatosság növelése érdekében, amelyen kötelesek részt venni a Társaság kijelölt Munkavállalói. Az adatvédelmi oktatás legalább az alábbi témákra kiterjed:
- az előző oktatás óta eltelt időszak tapasztalatai az adatvédelem területén;
- amennyiben az előző oktatás óta módosult a jelen szabályzat, a módosítással kapcsolatos legfontosabb tudnivalók;
- az esetlegesen megtörtént adatvédelmi incidens bemutatása, értékelése, a helyesbítő-megelőző intézkedések ismertetése;

- az adatvédelem területén történt általános változások, jogszabály-módosítások Magyarországon és az Európai Unióban, különös tekintettel a hatóságok bírságolási gyakorlatára.

2. Az Adatvédelmi tisztviselő rendkívüli oktatást tart – amennyiben az indokolt – az alábbi esetekben:

- adatvédelmi incidens megtörténte;
- marasztalással záruló hatósági eljárás lefolytatása a Társasággal szemben.

6. Fejezet
ADATVÉDELMI HATÁSVIZSGÁLAT

1. Az adatvédelmi hatásvizsgálat-köteles adatkezelések

1.1. Ha a Társaság új adatkezelést kíván rendszerébe bevezetni, úgy a jelen fejezetben foglaltak szerint köteles megvizsgálni, hogy az adatkezelés megkezdése előtt köteles-e adatvédelmi hatásvizsgálatot lefolytatni.

1.2. A Társaság adatvédelmi hatásvizsgálatot köteles lefolytatni, ha az alábbi feltételek legalább egyike fennáll:

- az adatkezelés természetes személyekre vonatkozó egyes személyes jellemzők olyan módszeres és kiterjedt értékelése, amely automatizált adatkezelésen alapul, és amelyre a természetes személy tekintetében joghatással bíró vagy a természetes személyt hasonlóképpen jelentős mértékben érintő döntések épülnek;
- az adatkezeléssel érintett adatok legalább 1000 darab, a személyes adatok különleges kategóriáiba eső adat kezelését valósítja meg;
- az adatkezelés nyilvános helyek nagymértékű, módszeres megfigyelését valósítja meg.

1.3. A Társaság a bevezetendő új adatkezelés hatásvizsgálat-kötelességét az alábbi szempontok alapján ítéli meg:

- az adatkezelésben érintett személyes adatok száma várhatóan meghaladja az 1000 darabot;
- az adatkezelésben érintett természetes személyek között találhatóak 16. életévüket be nem töltött természetes személyek;
- az adatkezelésben érintett természetes személyek száma várhatóan meghaladja az 1000 főt;
- az incidensben érintett személyes adatok alkalmasak az érintettel történő közvetlen kapcsolatfelvételre (így különösen lakcím, telefonszám, e-mail cím);
- az adatkezelés jogalapja a létfontosságú érdek;
- az adatkezelés jogalapja a közérdekű feladat;
- az adatkezelés jogalapja a jogos érdek;

- az adatkezelésben érintett személyes adatok alkalmasak az érintett természetes személy személyazonosságának ellopására vagy a személyazonosságával való visszaélésre;
- az adatkezelésben érintett személyes adatok alkalmasak arra, hogy pénzügyi veszteséget okozzanak az érintettjüknek.

2. Az adatvédelmi hatásvizsgálat lefolytatása

2.1. Az adatvédelmi hatásvizsgálatnak ki kell terjednie:

- a tervezett adatkezelési művelet módszeres leírására és az adatkezelés céljainak ismertetésére;
- ha a tervezett adatkezelés jogalapja a jogos érdek, akkor a Társaság által érvényesíteni kívánt jogos érdekre;
- az adatkezelés céljaira figyelemmel az adatkezelési műveletek szükségességi és arányossági vizsgálatára;
- az érintett jogait és szabadságait érintő kockázatok vizsgálatára és
- a kockázatok kezelését célzó intézkedések bemutatására, ideértve a személyes adatok védelmét és az Érintettek és más személyek jogait és jogos érdekeit figyelembe vevő garanciákat, biztonsági intézkedéseket és mechanizmusokat.

2.2. A hatásvizsgálatot az adatkezelést bevezetni kívánó szervezeti egység vezetője az Adatvédelmi tisztviselő szakmai tanácsának kikérésével köteles elvégezni.

2.3. Az Adatvédelmi tisztviselő az adatkezelés bevezetését követő 6 (hat) hónap elteltével köteles megvizsgálni, hogy a személyes adatok kezelése az adatvédelmi hatásvizsgálatnak megfelelően történik-e.

7. Fejezet
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. A jelen Szabályzat elkészítéséért, továbbá az annak megfelelő, valamint soron kívüli felülvizsgálatáért a Titkárságvezető – az adatvédelmi felelős közreműködésével- a felelős.

8. Fejezet
MELLÉKLETEK

1. számú melléklet: Adatvédelmi és Adatkezelési Tájékoztató
2. számú melléklet: Folyamatábrák

1. számú melléklet az adatvédelemről és adatbiztonságról szóló szabályzathoz

Steindl Imre Program Nonprofit Zrt.

Adatvédelmi és Adatkezelési Tájékoztató

1. Adatkezelő megnevezése és elérhetősége

Elnevezés: Steindl Imre Program Nonprofit Zrt.

Székhely: 1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 1-3.

Cégjegyzékszám: 01-10-049150

Honlap: www.sipzrt.hu

Központi e-mail cím: iroda@sipzrt.hu

Telefon: 06-1-617-4087

Képviseli: dr. Szinay Attila vezérigazgató

2. Az adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége

dr. Lukácsy Rita Ágnes

Telefon: 06-1-617-4087

Email: adatkezeles@sipzrt.hu

3. Adatkezelés szabályai

Jelen adatkezelési tájékoztató időbeli hatálya közzétételétől a visszavonásig tart.

E tájékoztató a Steindl Imre Program Nonprofit Zrt. (a továbbiakban: Társaság) adatvédelemről és adatbiztonságról szóló szabályzata alapján készült, tárgyi hatálya kiterjed a Társaság által megvalósított minden olyan folyamatra, amely során az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) (a továbbiakban: GDPR) 4. cikk 1. pontjában meghatározott személyes adat kezelése megvalósul.

Személyes adatnak minősül az azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett") vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható.

A jelen tájékoztatóban használt fogalommeghatározásai megegyeznek a GDPR 4. cikkében meghatározott értelmező fogalommagyarázatokkal.

A Társaság kijelenti, hogy kizárólag a hatályos jogszabályok rendelkezései alapján és keretei között végzi személyes adatok kezelését, így személyes adatot csak és kizárólag a GDPR 6. cikkében foglalt jogalapokkal kezel.

A Társaság kezelésében lévő személyes adat az adatkezelés során mindaddig megőrzi személyes adat minőségét, amíg belőle az érintett azonosított vagy azonosítható. A Társaság akkor tekint egy adatot személyes adatnak, amennyiben rendelkezik azzal a technikai feltétellel, amely segítségével képes az adatból azonosítani az érintettet. Az adatvédelem elveit az anonim információkra nem kell alkalmazni, nevezetesen az olyan információkra, amelyek nem azonosított vagy azonosítható személyekre vonatkoznak, valamint az olyan személyes adatokra, amelyeket olyan módon anonimizáltak, amelynek következtében az érintett nem vagy többé nem azonosítható.

A Társaság kijelenti, hogy csak úgy folytat adatkezelést, hogy az minden szakaszában megfelel az adatkezelés céljának, az adatok kezelése tisztességesen és törvényesen történik.

A Társaság jelen tájékoztató nyilvánosságra hozatalával közli Önnel, azaz az adatkezelés érintettjével az adatkezelés célját, az adatkezelés jogalapját, valamint az adatkezeléssel kapcsolatos, a GDPR 13., illetve 14. cikkében meghatározott információkat.

Tájékoztatjuk, hogy a Társaság munkaszervezési, iratkezelési, fizikai, informatikai és jogosultságkezelési eszközökkel gondoskodik arról, hogy illetéktelen személyek a személyes adatokat ne ismerhessék meg, a Társaság munkatársai kötelesek az adatkezelés során megismert személyes adatokat titokként megőrizni.

4. Az Érintettek jogainak érvényesítése

A Társaság tájékoztatja, hogy a GDPR alapján Ön, személyazonosságának igazolását követően az alábbi jogérvényesítési lehetőségekkel élhet:

- kérheti, hogy az adatkezeléssel összefüggő tényekről az adatkezelés megkezdését megelőzően tájékoztatást kapjon (előzetes tájékozódáshoz való jog);
- kérheti, hogy személyes adatait és az azok kezelésével összefüggő információkat az adatkezelő bocsássa rendelkezésére (hozzáféréshez való jog);
- kérheti személyes adatainak helyesbítését, illetve kiegészítését (helyesbítéshez való jog);
- visszavonhatja az adatkezeléshez adott hozzájárulását, ez azonban nem érinti a visszavonás előtt végrehajtott adatkezelés jogszerűségét;

- kérheti személyes adatai törlését, ha azok kezelése véleménye szerint jogellenes vagy az azokkal elérendő célból a Társaságnak már nincs rá szüksége (törléshez/elfeledtetéshez való jog);
- kérheti személyes adatai kezelésének korlátozását (adatkezelés korlátozásához való jog);
- tiltakozhat személyes adatai kezelése ellen (tiltakozáshoz való jog);
- ha az adatkezelés hozzájáruláson vagy szerződésen alapult, jogosult arra, hogy az Önre vonatkozó személyes adatokat megkapja, valamint másik adatkezelőnek továbbítsa (adathordozhatósághoz való jog).

A Társaság minden esetben törekszik arra, hogy az Önnek adott tájékoztatás a GDPR és az Infotörvény által meghatározott szabályok teljesítése mellett is a lehetőségekhez mérten tömör, átlátható, érthető, könnyen hozzáférhető, világos és közérthető legyen.

Kérelmét elsősorban írásban terjesztheti be a Társaságnak az adatvédelmi tisztviselőnek címzett, jelen tájékoztató 1. pontjában feltüntetett elérhetőségén. A kérelem beérkezésétől számított 1 (egy) hónapon belül tájékoztatjuk Önt kérelmével kapcsolatosan. Ezt a határidőt maximum további 2 (két) hónappal hosszabbíthatjuk meg, ha a kérelem összetettsége vagy az aktuálisan kezelt kérelmek száma ezt indokolja, ugyanakkor erről a kérelem kézhezvételétől számított 1 (egy) hónapon belül, elektronikus úton tájékoztatjuk Önt.

Kérjük, hogy bármely, érintetti joggyakorlással kapcsolatos kérelmét vagy panaszát elsőként a Társaságnak nyújtsa be, mert így tudjuk a leghatékonyabban és leggyorsabban kezelni kérését, panaszát. Kérjük, csak akkor forduljon a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz vagy bírósághoz (az alábbiakban leírtak szerint), ha Társaságunknak tett jelzését követően is úgy érzi, hogy eljárásunk nem kezelte megfelelően az Ön által felvetett kérést, panaszt.

Amennyiben nem intézkedünk a kérelmére vagy az intézkedésünket nem fogadja el, úgy **jogorvoslattal** élhet a Társaság ellen. Adatkezelési eljárásunkkal kapcsolatos panasszal Ön fordulhat a **Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz** vagy a lakóhelye, illetve tartózkodási helye szerint **illetékes törvényszékhez**.

Tájékoztatjuk, hogy a személyes adatok kezelésével, a jogérvényesítéssel és jogorvoslattal kapcsolatos részletes szabályokat a Társaság adatvédelemről és adatbiztonságról szóló szabályzatában olvashatja, amely elérhető a Társaság honlapján a közérdekű adatok „Általános közzétételi listák" 2.1. pontjában.

5. A Társaság tevékenysége során megvalósuló adatkezelések

5.1. A minden adatkezelésre irányadó közös szabályok

A Társaság megfelelő technikai és szervezési, információbiztonsági intézkedésekkel gondoskodik arról, hogy az érintett személyes adatait védje többek között a

jogosulatlan hozzáférés ellen vagy azok jogosulatlan megváltoztatása ellen. Emellett a Társaság megfelelő technikai és szervezési intézkedésekkel gondoskodik arról, hogy a személyes adatok ne válhassanak hozzáférhetővé meghatározatlan számú személy számára.

A Társaság informatikai és szervertámogatását végző, valamint a Társaság iratkezelési rendszerének támogatását végző szervezetek a Társaság által elektronikusan kezelt minden személyes adat tekintetében adatfeldolgozónak minősülnek. Az egyes adatkezelésekről részletes tájékoztatás az adatvédelmi tisztviselő által vezetett adatvédelmi nyilvántartásból kérhető az adatkezeles@sipzrt.hu e-mail címen.

Az adatokat a Társaság főszabály szerint harmadik személy részére nem továbbítja. Amennyiben ettől eltérő szabályt alkalmaz a Társaság, úgy azt az adott adatkezelésnél külön jelzi.

A Társaság felhívja figyelmét, hogy személyes adatok bíróság és hatóság részére történő kiadását előírhatja jogszabály. Amennyiben bíróság vagy hatóság jogszabályban rögzített eljárása során személyes adatok átadására kötelezi a Társaságot, úgy a Társaság jogszabályi kötelezettségét teljesítve köteles a kért adatokat az eljáró bíróság vagy hatóság rendelkezésére bocsátani. Minden adatkezeléssel kapcsolatosan a jelen tájékoztató 4. pontjában és a Társaság adatvédelemről és adatbiztonságról szóló szabályzatában részletezett érintetti jogérvényesítési és jogorvoslati jogok illetik meg az adatkezelés érintettjét.

A Társaság felhívja továbbá figyelmét, hogy a Társaság közfeladatot ellátó szerv, így minden, a Társaság irattári anyagába tartozó irat köziratnak minősül. Ennél fogva az iratok által tartalmazott személyes adatok kezelése a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény, a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet, az elektronikus formában tárolt iratok közlevéltári átvételének eljárásrendjéről és műszaki követelményeiről szóló 34/2016. (XI. 30.) EMMI rendelet, valamint a közfeladatot ellátó szerveknél alkalmazható iratkezelési szoftverekkel szemben támasztott követelményekről szóló 3/2018. (II. 21.) BM rendelet alapján Budapest Főváros Levéltárával együttműködésben kialakított iratmegőrzési időknek megfelelő határidőkben történik. A maradandó értékű, illetve nem selejtezhető köziratokat a keletkezés naptári évétől számított 15. év végéig a Társaság a fenti jogszabályokban foglalt rendelkezések alapján köteles Budapest Főváros Levéltára részére átadni.

A Társaság nem végez profilalkotást vagy automatikus döntéshozatalt.

A Társaság nem továbbít személyes adatokat harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére.

5.2. Munkára jelentkezők adatainak kezelése

A Társaság kifejezetten kéri a pályázót, hogy a pályázat benyújtásának első lépéseként ismerje meg a toborzási, pályázati eljárásra vonatkozó adatvédelmi rendelkezéseket, és tartsa be azokat az eljárás során.

Kifejezetten kérjük, hogy az alábbi adatait ne írja be pályázatába, mert azokra részben eltérő adatkezelési szabályok vonatkoznak: faji vagy etnikai származás, politikai vélemény, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, egyedi azonosítást célzó genetikai és biometrikus adatok, egészségügyi adatok és a szexuális életre vagy szexuális irányultságra vonatkozó adatok. Amennyiben ilyen adatokat hoz tudomásunkra a beadott pályázatban, úgy azt a Társaság haladéktalanul törli.

Amennyiben Ön megküldi a Társaság részére önéletrajzát, úgy az önéletrajz megküldésével hozzájárul, hogy a munkára jelentkezéssel kapcsolatosan megadott személyes adatait a Társaság kezelje.

A Társaság minden álláspályázatot azonos előírások szerint kezel: mindegy, hogy Ön a pályázatát e-mailben vagy postai úton küldi meg, illetve személyesen adja le.

A jelentkezők adatait a szervezetrendszeren belül a Vezérigazgató, mint a munkáltatói jogkör gyakorlója, a Titkárságvezető, és a nyitott álláshellyel rendelkező szervezeti egység vezetője ismerheti meg. A jelentkező – ha pályázatában foglalt adatai alapján a munkáltatói jogkör gyakorlója megfelelőnek találja – felvételi folyamatban vesz részt. Amennyiben kiválasztásra kerül, úgy személyes adatait a továbbiakban a munkaviszony létesítésére kezeli a Társaság.

Abban az esetben, ha a jelölt nem kerül kiválasztásra a pozícióra vagy nincsen a végzettségének megfelelő nyitott pozíció, akkor a Társaság az önéletrajzot főszabály szerint haladéktalanul, de legkésőbb a pozíció betöltését követő hónap első napján törli, illetve megsemmisíti. A Társaság minden esetben visszajelez arról a jelöltnek, ha nem került kiválasztásra.

Felhívjuk figyelmét, hogy abban az esetben, ha Ön egy, a Társasággal már munkaviszonyban lévő személyen keresztül kívánja önéletrajzát eljuttatni a Társasághoz, úgy nyilatkozni köteles arról, hogy jelen szabályokat és az adatkezelési folyamattal kapcsolatos előírásokat megismerte. Ez azért szükséges, mert a Társaság személyes adatot elsősorban akkor kezel, ha az közvetlenül annak „gazdájától" (jogi kifejezéssel élve: az érintettől) származik. Ha a Társaság munkavállalója ajánl a Társaság számára valakit, csak úgy győződhetünk meg róla, hogy a jelölt ténylegesen jelentkezni kíván a Társasághoz, ha ennek írásos nyoma van. Nem az érintettől származó önéletrajzot ennek hiányában a Társaság nem fogad el.

Adatkezelés célja: a Társaság által meghirdetett, illetve nyitott pozíciókra megfelelő jelölt kiválasztása.

Adatkezelés jogalapja: az önéletrajz Társaságnak való megküldésével a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja szerinti érintetti hozzájárulás.

Az érintett személyes adatok kategóriái: minden személyes adatnak minősülő információ, amelyet az önéletrajz tartalmaz (így különösen név, születési név, telefonszám, email cím, születési hely és idő, végzettségi és korábbi munkahelyi adatok, esetleges referenciák stb.).

Az adat forrása: közvetlenül az érintett, vagy az érintett hozzájárulásával a Társaság munkavállalója, vagy munkaerő-közvetítő.

Adattárolás határideje: legkésőbb a pozíció betöltését követő hónap első napjáig.

Adattovábbítás: nincs.

A személyes adat szolgáltatása sem jogszabályon, sem szerződéses kötelezettségen nem alapul, de a kiválasztásnak és a munkaszerződés kötésének előfeltétele a pályázati eljárásban való részvétel, valamint a munkaszerződés létrejöttéhez a pályázó köteles megadni a pályázatban foglalt személyes adatokat. Az adatszolgáltatás elmaradása a munkaszerződés létrejöttét megakadályozza.

5.3. Munkavállalók adatainak kezelése

Amennyiben Ön munkaviszonyt létesít a Társasággal, személyes adatait a Társaságnak különböző célokkal és jogalapokkal kezelnie szükséges.

Adatkezelés célja: munkaviszony létrehozása, fenntartása, módosítása és megszüntetése, munkaköri leírás elkészítése, illetve módosítása, a munkáltatói bejelentési kötelezettségeknek való megfelelés, munkaidő-nyilvántartás, szabadság-nyilvántartás, munkabér, egyéb járandóság és cafeteria kifizetésével és nyilvántartásával kapcsolatos kötelezettségek teljesítése, a foglalkozás-egyészségüggyel kapcsolatos munkáltatói kötelezettségek teljesítése, munka- és tűzvédelmi oktatással kapcsolatos nyilvántartási kötelezettség teljesítése, munkabalesetekkel kapcsolatos nyilvántartási kötelezettség teljesítése; teljesítményértelési rendszer működtetése; munkakörtől, vezetői tisztségtől függően cégeljárási kötelezettségek teljesítése; munkakörtől, vezetői tisztségtől függően személyellenőrzési kötelezettség teljesítése; munkakörtől függően vagyonnyilatkozatok nyilvántartásával és őrzésével kapcsolatos kötelezettség teljesítése; vezetői tisztségtől függően a nemzetbiztonsági ellenőrzéshez kapcsolódó munkáltatói kötelezettség teljesítése; társasági belső telefonkönyv vezetése; a Társaság által indított beszerzések, a Társaság által kötött szerződések, illetve a Társaság által indított hatósági eljárásokban kapcsolattartói adatok kezelése.

Adatkezelés jogalapja: az adatkezeléstől függően szerződés teljesítése, jogi kötelezettség teljesítése, jogos érdek, illetve kivételes esetekben az érintett hozzájárulása.

A Társaság az érdekmérlegelési tesztben kifejtettek szerint gondosan mérlegelte az adatkezelés érintettekre gyakorolt hatását és megállapította, hogy az nem jár az érintettek érdekeire, alapvető jogaira és szabadságaira nézve aránytalan és szükségtelen mértékű korlátozással. Az adatkezelés a Társaság és szerződéses partnerének (a közöttük fennálló szerződés teljesítése miatti kapcsolattartáshoz fűződő) jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, így az érdekmérlegelési teszt alapján alkalmazható a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja az adatkezelés jogalapjául.

Az érintett személyes adatok kategóriái: név; születési név; születési hely; születési idő; anyja neve; lakcím (állandó, ideiglenes); adóazonosító jel; társadalombiztosítási azonosító jel; munkaviszony kezdete; foglalkoztató szervezet; munkakör; munkabér; gyermekek adatai; társadalombiztosítási adatok; önkéntes magán-nyugdíjpénztári tagság; önsegélyező és egészségpénztári adatok, bankszámlaszám, előző munkáltatói igazolás, végzettségre, képzettségre vonatkozó adatok, egyéb juttatások, erkölcsi bizonyítvány, személyazonosító okmány adatai, lakcímkártya adatai, önéletrajz; végzettség, szakképzettség, szakmai gyakorlat, nyelvtudás, szakmai kompetenciák; bankszámlaszám; telefonszám; e-mail cím; beosztás.

Az adat forrása: közvetlenül az érintett.

Adattárolás határideje: A munkaviszonyhoz kapcsolódó iratok és az azokban foglalt adatok megőrzésének ideje Társaság Irattári Terve és a vonatkozó jogszabályok alapján 75 (hetvenöt) év, azonban a cégeljárással kapcsolatos iratok (pl. cégjegyzési jogról való döntés) egy része az Irattári Terv alapján nem selejtezhető és 15 (tizenöt) év után a Társaságnak át kell adnia Budapest Főváros Levéltára részére. A Társaság által indított (köz)beszerzések iratai és a Társaság által kötött szerződések megőrzésének idejét szintén a Társaság Irattári Terve határozza meg: a Társaság által végzett projektek esetében a hatályvesztést követő 10 (tíz) év, egyéb esetben a hatályvesztést követő 5 (öt) év.

Adattovábbítás (adatkezelési céltól függően) az alábbi szervek / személyek részére (címzettek):

- a Társaság megbízott könyvelője és bérszámfejtője (adatfeldolgozó)
- a Társaság által megbízott ügyvédi iroda (adatkezelő)
- adóhatóság, TB és nyugdíjbiztosító szervek
- Fővárosi Törvényszék Cégbírósága
- Alkotmányvédelmi Hivatal
- foglalkozás-egészségügyi szolgálat
- SZÉP kártya szolgáltató

- ajánlattételre felhívottak
- szerződő partnerek
- hatóságok, bíróságok
- az Országgyűlés Hivatala, mint a Társaság felett az állam nevében tulajdonosi jogokat gyakorló szerv, illetve mint a Társaság által bonyolított beruházások támogatója
- Budapest Főváros Levéltára
- Országgyűlési Őrség.

Az egyes adatkezelésekről részletes tájékoztatás az adatvédelmi tisztviselő által vezetett adatvédelmi nyilvántartásból kérhető az adatkezeles@sipzrt.hu e-mail címen.

5.4. Igazgatósági és felügyelőbizottsági tagok adatainak kezelése

Amennyiben Önt a Társaság Igazgatóságának vagy Felügyelőbizottságának tagjává nevezik ki és ez alapján megbízási jogviszonyt létesít a Társasággal, személyes adatait a Társaságnak különböző célokkal és jogalapokkal kezelnie szükséges.

Adatkezelés célja: kinevezés, megbízási jogviszony létrehozása, fenntartása, módosítása és megszüntetése, foglalkoztatói bejelentési kötelezettségeknek való megfelelés, megbízási díj kifizetésével és nyilvántartásával kapcsolatos kötelezettségek teljesítése, cégeljárási kötelezettségek teljesítése; személyellenőrzési kötelezettség teljesítése; vagyonnyilatkozatok nyilvántartásával és őrzésével kapcsolatos kötelezettség teljesítése; a nemzetbiztonsági ellenőrzéshez kapcsolódó foglalkoztatói kötelezettség teljesítése.

Adatkezelés jogalapja: az adatkezeléstől függően az érintett hozzájárulása, jogi kötelezettség teljesítése, az érintettel kötött vagy kötendő szerződés teljesítése.

Az érintett személyes adatok kategóriái: név; születési hely; születési idő; anyja neve; lakcím (állandó, ideiglenes); adóazonosító jel; megbízási díj; bankszámlaszám; személyazonosító okmány adatai; lakcímkártya adatai.

Az adat forrása: közvetlenül az érintett.

Adattárolás határideje: A megbízási jogviszonyhoz kapcsolódó iratok és az azokban foglalt adatok megőrzésének ideje a Társaság Irattári Terve és a vonatkozó jogszabályok alapján 75 (hetvenöt) év, azonban a cégeljárással kapcsolatos iratok (pl. kinevezés, felmentés) egy része az Irattári Terv alapján nem selejtezhető és 15 (tizenöt) év után a Társaságnak át kell adnia Budapest Főváros Levéltára részére.

Adattovábbítás (adatkezelési céltól függően) az alábbi szervek / személyek részére (címzettek):

- a Társaság megbízott könyvelője és bérszámfejtője (adatfeldolgozó)

- a Társaság által megbízott ügyvédi iroda (adatkezelő)
- adóhatóság
- Fővárosi Törvényszék Cégbírósága
- Alkotmányvédelmi Hivatal
- hatóságok, bíróságok
- az Országgyűlés Hivatala, mint a Társaság felett az állam nevében tulajdonosi jogokat gyakorló szerv
- Budapest Főváros Levéltára.

Az egyes adatkezelésekről részletes tájékoztatás az adatvédelmi tisztviselő által vezetett adatvédelmi nyilvántartásból kérhető az adatkezeles@sipzrt.hu e-mail címen.

A személyes adat szolgáltatása: nem alapul jogszabályon vagy szerződéses kötelezettségen, de amennyiben az érintett elfogadja az igazgatósági vagy felügyelőbizottsági tagi kinevezést, szerződés kötése válik szükségessé, így annak feltétele az adatszolgáltatás. Az adatszolgáltatás elmaradása végső soron a szerződés létrejöttét megakadályozza.

5.5. Közérdekű és közérdekből nyilvános adatok igénylésével kapcsolatos adatkezelés

A Társaság közérdekű és közérdekből nyilvános adatokat kezel, így nála az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotörvény) „A közérdekű adat megismerése iránti igény", mint adatgazdára vonatkozik.

Az Infotörvény kimondja, hogy a közérdekű adat megismerése iránt szóban, írásban vagy elektronikus úton bárki igényt nyújthat be.

A Társaság az Infotörvény 30. § (3) bekezdése alapján köteles nyilvántartást vezetni az elutasított kérelmekről, valamint az elutasítások indokairól, és az abban foglaltakról minden évben január 31-éig tájékoztatni a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságot.

Adatkezelés célja: közérdekű vagy közérdekből nyilvános adat igénylésével kapcsolatos nyilvántartás vezetése.

Adatkezelés jogalapja: a GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja szerinti jogi kötelezettség teljesítése az Infotörvény 28. § (2) bekezdésében és 30. § (3) bekezdésében foglaltak szerint.

Az adat forrása: közvetlenül az érintett.

Az érintett személyes adatok kategóriái: név; cím; e-mail cím; adószám.

Adattárolás határideje: a Társaság Irattári Terve és a vonatkozó jogszabályok alapján 15 év.

Adattovábbítás: a Társaság az adatokat minden év január 31-ig a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnak továbbítja az Infotörvény 71/D. § (4) bekezdése alapján.

5.6. Jogi személlyel kötött szerződés esetében a kapcsolattartók adatainak kezelése

A Társaság napi működése során folyamatosan szerződéseket köt. A szerződések teljesítéséhez szükséges hatékony kapcsolattartást azonban a legritkább esetben a szerződő felek cégjegyzésre jogosult képviselői végzik, ezért a felek a szerződésekben az esetek többségében kapcsolattartókat jelölnek meg.

Mivel a kapcsolattartó személyre vonatkozó adatokat a szerződéses partner adja meg a Társaság számára, így az adatok bár közvetlenül nem az érintettől származnak, ám mivel alkalmasak az érintett azonosítására, így személyes adatnak minősülnek.

Azt, hogy a Társaság szerződéses partnere kit határoz meg kapcsolattartóként, arra a Társaságnak ráhatása nincsen, így valójában közvetlen akaratán kívül válik konkrét személyekre nézve adatkezelővé. Annak okán azonban, hogy a Társaság elkötelezett az átlátható adatkezelés mellett, a szerződéses kapcsolattartókat is tájékoztatja a GDPR 14. cikk szerint jelen dokumentummal a rájuk vonatkozó adatkezelésről.

Mivel a Társaságnak semmilyen ráhatása nincsen arra, hogy szerződő partnere kit jelöl meg kapcsolattartóként, ezért a Társaság szerződött partnere kötelezettséget kell vállaljon arra vonatkozóan, hogy tájékoztatja az általa kapcsolattartóként megjelölt személyt (tipikusan munkavállalóját, megbízottját), hogy adatait a Társaság számára átadja – és köteles felhívni a figyelmét arra, hogy a Társaság önállóan szabályozta a szerződéses kapcsolattartók adatainak adatkezelését, és ezen információkat, valamint a folyamatleírást a honlapján is nyilvánosságra hozta.

Adatkezelés célja: a Társaság által megkötött szerződések teljesítéséhez szükséges hatékony kapcsolattartás biztosítása.

Adatkezelés jogalapja: a Társaság a szerződés teljesítéséhez szükséges hatékony kapcsolattartáshoz fűződő jogos érdeke, így a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja, összhangban a NAIH/2018/2570/2/V. véleményével.

A Társaság az érdekmérlegelési tesztben kifejtettek szerint gondosan mérlegelte az adatkezelés érintettekre gyakorolt hatását és megállapította, hogy az nem jár az érintettek érdekeire, alapvető jogaira és szabadságaira nézve aránytalan és szükségtelen mértékű korlátozással. Az adatkezelés a Társaság és szerződéses partnerének (a közöttük fennálló szerződés teljesítése miatti kapcsolattartáshoz

fűződő) jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, így az érdekmérlegelési teszt alapján alkalmazható a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja az adatkezelés jogalapjául.

Az érintett személyes adatok kategóriái: a kapcsolattartó neve, telefonszáma, beosztása, e-mail címe és esetlegesen megadott egyéb adatok.

Az adat forrása: a Társaság szerződött partnere.

Adattárolás határideje: a Társaság Irattári Terve és a vonatkozó jogszabályok alapján a Társaság a szerződéses kapcsolattartók személyes adatait

- infrastruktúrához kapcsolódó szerződések/megrendelők esetén az alapul szolgáló jogügylet (szerződés) hatályvesztésétől számított 8 (nyolc) évig őrzi, majd selejtezi;
- projektekhez kapcsolódó szerződések/megrendelők esetén az alapul szolgáló jogügylet (szerződés) hatályvesztésétől számított 10 (tíz) évig őrzi, majd selejtezi azzal, hogy Budapest Főváros Levéltárának mintavételi jogosultsága van;
- támogatási szerződések esetében 15 (tizenöt) évig őrzi, majd átadja Budapest Főváros Levéltára részére.

Adattovábbítás (az adatkezeléstől függően) az alábbi szervek / személyek részére (címzettek):

- a Társaság megbízott könyvelője (adatfeldolgozó)
- megbízott ügyvédi iroda (adatkezelő)
- a Társaság által bonyolított beruházások esetében a tervezési szerződésben és a fővállalkozási szerződésben foglalt személyes adatok tekintetében a beruházáslebonyolító/műszaki ellenőr
- az Országgyűlés Hivatala, mint a Társaság felett az állam nevében tulajdonosi jogokat gyakorló szerv, illetve mint a Társaság által bonyolított beruházások támogatója
- Budapest Főváros Levéltára
- a központosított közbeszerzési rendszerről, valamint a központi beszerző szervezet feladat- és hatásköréről szóló 168/2004. (V. 25.) Korm. rendeletben foglaltak szerinti beszerzési eljárás és az annak eredményeként kötött szerződések esetében a Közbeszerzési és Ellátási Főigazgatóság
- a Nemzeti Kommunikációs Hivatal jogállásáról és a kormányzati kommunikációs beszerzésekről szóló 162/2020. (IV. 30.) Korm. rendeletben foglaltak szerinti beszerzési eljárás és az annak eredményeként kötött szerződések esetében a Nemzeti Kommunikációs Hivatal
- a Nemzeti Hírközlési és Informatikai Tanácsról, valamint a Digitális Kormányzati Ügynökség Zártkörűen Működő Részvénytársaság és a kormányzati informatikai beszerzések központosított közbeszerzési rendszeréről szóló 301/2018. (XII. 27.) Korm. rendeletben foglaltak szerinti beszerzési eljárás és az annak

eredményeként kötött szerződések esetében a Digitális Kormányzati Ügynökség Zártkörűen Működő Részvénytársaság.

Az egyes adatkezelésekről részletes tájékoztatás az adatvédelmi tisztviselő által vezetett adatvédelmi nyilvántartásból kérhető az adatkezeles@sipzrt.hu e-mail címen.

A személyes adat szolgáltatása: nem alapul jogszabályon vagy szerződéses kötelezettségen, de amennyiben a potenciális partner szerződést kíván kötni a Társasággal, annak feltétele a szerződésben a kapcsolattartó természetes személy kijelölése, így az adatszolgáltatás is. Az adatszolgáltatás elmaradása végső soron a szerződés létrejöttét megakadályozhatja.

5.7. Dokumentumok tanúi adatainak kezelése

A polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Pp.) XXII. fejezete tartalmazza az egyes okiratok bizonyító erejéhez fűződő törvényi vélelmeket. Az egyszerű magánokirathoz nem fűződik bizonyító erőt jelentő törvényi vélelem, tehát az ilyen magánokirat nem feltétlenül bizonyítja a benne foglaltak valódiságát, illetve elfogadását. A teljes bizonyító erejű magánokirat azonban az ellenkező bizonyításáig teljes bizonyító erővel bizonyítja, hogy az okirat aláírója az abban foglalt nyilatkozatot megtette, illetve elfogadta vagy magára kötelezőnek ismerte el.

A Pp. 325. §-a alapján többek között akkor lesz teljes bizonyító erejű a magánokirat, ha két tanú igazolja, hogy a más által írt okirat aláírója az okiratot előttük írta alá, illetve aláírását előttük saját kezű aláírásának ismerte el.

A mindennapi életben legtöbbször alkalmazott eljárás, amikor két tanú igazolja, hogy az okirat aláírója azt előttük írta alá, illetve aláírását saját kezű aláírásának ismerte el. A Pp. 325. § (1) bekezdés b) pontja erre az esetre kötelezően előírja, hogy igazolásként az okiratot mindkét tanúnak alá kell írnia, továbbá az okiraton a tanúk nevét és lakóhelyét – ennek hiányában tartózkodási helyét – olvashatóan is fel kell tüntetni.

A tanúk személyére vonatkozó adatokat a szerződéses partner, illetve a nyilatkozattevő adja meg a Társaság számára, így az adatok bár közvetlenül nem az érintettől származnak, ám mivel alkalmasak az érintett (a tanú) azonosítására, így személyes adatnak minősülnek.

Azt, hogy a Társaság partnere kivel íratja alá tanúként a dokumentumot, arra a Társaságnak ráhatása nincsen, így valójában közvetlen akaratán kívül válik konkrét személyekre nézve adatkezelővé. Annak okán azonban, hogy a Társaság elkötelezett az átlátható adatkezelés mellett, a tanúkat is tájékoztatja (közvetve a dokumentum benyújtója útján) a GDPR 14. cikk szerint jelen dokumentummal és annak a Társaság honlapján való nyilvánosságra hozatalával a rájuk vonatkozó adatkezelésről. Ezt a tájékoztatást a dokumentum benyújtója köteles továbbítani az érintett felé.

Adatkezelés célja: a Társaság által magánszemélyekkel megkötött szerződések és a Társaság felé magánszemélyek által tett írásos nyilatkozatok bizonyító erejének biztosítása.

Adatkezelés jogalapja: a Társaságnak és partnereinek a nyilatkozattétel érvényességének és bizonyító erejének biztosításához fűződő jogos érdeke GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja.

A Társaság az érdekmérlegelési tesztben kifejtettek szerint gondosan mérlegelte az adatkezelés érintettekre gyakorolt hatását és megállapította, hogy az nem jár az érintettek érdekeire, alapvető jogaira és szabadságaira nézve aránytalan és szükségtelen mértékű korlátozással. Az adatkezelés a Társaságnak és partnereinek a nyilatkozattétel érvényességének és bizonyító erejének biztosításához fűződő jogos érdeke érvényesítéséhez szükséges, így az érdekmérlegelési teszt alapján alkalmazható a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja az adatkezelés jogalapjául.

Az érintett személyes adatok kategóriái: a tanú neve, aláírása, lakóhelye vagy tartózkodási helye.

Az adat forrása: a Társaság szerződött partnere, illetve a felé nyilatkozatot tevő személy.

Adattárolás határideje: a dokumentum tárgyától és kötődésétől függően a Társaság Irattári terve által előírt idő.

Adattovábbítás (adatkezeléstől függően) az alábbi szervek / személyek részére (címzettek):

- a Társaság megbízott könyvelője (adatfeldolgozó)
- megbízott ügyvédi iroda (adatkezelő)
- az Országgyűlés Hivatala, mint a Társaság felett az állam nevében tulajdonosi jogokat gyakorló szerv, illetve mint a Társaság által bonyolított beruházások támogatója
- Budapest Főváros Levéltára
- a központosított közbeszerzési rendszerről, valamint a központi beszerző szervezet feladat- és hatásköréről szóló 168/2004. (V. 25.) Korm. rendeletben foglaltak szerinti beszerzési eljárás és az annak eredményeként kötött szerződések esetében a Közbeszerzési és Ellátási Főigazgatóság
- a Nemzeti Kommunikációs Hivatal jogállásáról és a kormányzati kommunikációs beszerzésekről szóló 162/2020. (IV. 30.) Korm. rendeletben foglaltak szerinti beszerzési eljárás és az annak eredményeként kötött szerződések esetében a Nemzeti Kommunikációs Hivatal
- a Nemzeti Hírközlési és Informatikai Tanácsról, valamint a Digitális Kormányzati Ügynökség Zártkörűen Működő Részvénytársaság és a kormányzati informatikai beszerzések központosított közbeszerzési rendszeréről szóló 301/2018. (XII. 27.)

Korm. rendeletben foglaltak szerinti beszerzési eljárás és az annak eredményeként kötött szerződések esetében a Digitális Kormányzati Ügynökség Zártkörűen Működő Részvénytársaság

- hatóságok, bíróságok.

Az egyes adatkezelésekről részletes tájékoztatás az adatvédelmi tisztviselő által vezetett adatvédelmi nyilvántartásból kérhető az adatkezeles@sipzrt.hu e-mail címen.

5.8. Kapcsolattartók adatainak kezelése beszerzési, közbeszerzési és a közbeszerzési törvény alkalmazása alól mentesített eljárásban

A Társaság napi működése során a tevékenysége végzéséhez kapcsolódó árubeszerzés és szolgáltatás igénybevétele érdekében beszerzési, közbeszerzési, illetve a közbeszerzési törvény alkalmazása alól mentesített eljárásokat folytat le, amelynek eredményeként a nyertes ajánlattevő féllel szerződés megkötésére kerül sor. Az eljárás lebonyolításához szükséges hatékony kapcsolattartást azonban a legritkább esetben a szerződő felek cégjegyzésre jogosult képviselői végzik, ezért a felek a beszerzési dokumentumokban az esetek többségében kapcsolattartókat jelölnek meg.

Mivel a kapcsolattartó személyre vonatkozó adatokat az eljárásban ajánlattevőként megjelenő partner adja meg a Társaság számára, így az adatok bár közvetlenül nem az érintettől származnak, ám mivel alkalmasak az érintett azonosítására, így személyes adatnak minősülnek.

Azt, hogy a Társaság részére ajánlatot tevő partner kit határoz meg kapcsolattartóként, arra a Társaságnak ráhatása nincsen, így valójában közvetlen akaratán kívül válik konkrét személyekre nézve adatkezelővé. Annak okán azonban, hogy a Társaság elkötelezett az átlátható adatkezelés mellett, a beszerzési, közbeszerzési eljárásban ajánlatot tevő partner kapcsolattartóit is tájékoztatja (közvetve az ajánlatot benyújtó partner útján) a GDPR 14. cikk szerint jelen dokumentummal a rájuk vonatkozó adatkezelésről. Ezt a tájékoztatást az ajánlatot benyújtó partner köteles továbbítani az érintett felé.

Mivel a Társaságnak semmilyen ráhatása nincsen arra, hogy a részére ajánlatot tevő partner kit jelöl meg kapcsolattartóként, ezért a Társaság által indított eljárásban részt vevő partner kötelezettséget kell vállaljon arra vonatkozóan, hogy tájékoztatja az általa kapcsolattartóként megjelölt személyt, hogy adatait a Társaság számára átadja, és köteles felhívni a figyelmét arra, hogy a Társaság önállóan szabályozta a Társaság által indított eljárásban részt vevő partner kapcsolattartó(i)ja adatainak adatkezelését, a folyamatleírást honlapján is nyilvánosságra hozta.

Adatkezelés célja: a Társaság által lefolytatásra kerülő beszerzési, közbeszerzési, illetve a közbeszerzési törvény alkalmazása alól mentesített eljárás lefolytatásához szükséges hatékony kapcsolattartás biztosítása.

Adatkezelés jogalapja: a beszerzési, közbeszerzési, illetve a közbeszerzési törvény alkalmazása alól mentesített eljárás lefolytatása során a Társaság és az eljárásban részt vevő partner hatékony kapcsolattartáshoz fűződő jogos érdeke, így a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja.

A Társaság az érdekmérlegelési tesztben kifejtettek szerint gondosan mérlegelte az adatkezelés érintettekre gyakorolt hatását és megállapította, hogy az nem jár az érintettek érdekeire, alapvető jogaira és szabadságaira nézve aránytalan és szükségtelen mértékű korlátozással. Az adatkezelés a Társaság és a Társaság által indított eljárásban részt vevő partner (a beszerzési, közbeszerzési eljárás lefolytatásához fűződő) jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, így az érdekmérlegelési teszt alapján alkalmazható a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja az adatkezelés jogalapjául.

Az érintett személyes adatok kategóriái: a kapcsolattartó neve, telefonszáma, beosztása, e-mail címe és esetlegesen megadott egyéb adatok.

Az adat forrása: a Társaság által indított eljárásban részt vevő partner.

Adattárolás határideje: a Társaság az eljárásban részt vevő partner kapcsolattartója/-i személyes adatait az eljárás lezárását követő 5 (öt) évig, a Társaság által bonyolított projektek esetében a megkötött szerződés hatályvesztésétől számított 10 (tíz) évig kezeli. Ezen határidőt követően Budapest Főváros Levéltára mintát vehet a dokumentumokból.

Adattovábbítás (az adatkezeléstől függően) az alábbi szervek / személyek részére (címzettek):

- a Közbeszerzési Hatóság
- a Társaság által bonyolított beruházások esetében az Országgyűlés Hivatala, mint támogató
- Budapest Főváros Levéltára
- a központosított közbeszerzési rendszerről, valamint a központi beszerző szervezet feladat- és hatásköréről szóló 168/2004. (V. 25.) Korm. rendeletben foglaltak szerinti beszerzési eljárás és az annak eredményeként kötött szerződések esetében a Közbeszerzési és Ellátási Főigazgatóság
- a Nemzeti Kommunikációs Hivatal jogállásáról és a kormányzati kommunikációs beszerzésekről szóló 162/2020. (IV. 30.) Korm. rendeletben foglaltak szerinti beszerzési eljárás és az annak eredményeként kötött szerződések esetében a Nemzeti Kommunikációs Hivatal
- a Nemzeti Hírközlési és Informatikai Tanácsról, valamint a Digitális Kormányzati Ügynökség Zártkörűen Működő Részvénytársaság és a kormányzati informatikai beszerzések központosított közbeszerzési rendszeréről szóló 301/2018. (XII. 27.) Korm. rendeletben foglaltak szerinti beszerzési eljárás és az annak

eredményeként kötött szerződések esetében a Digitális Kormányzati Ügynökség Zártkörűen Működő Részvénytársaság.

5.9. Képzettségre, végzettségre, szakmai gyakorlatra vonatkozó adatok kezelése beszerzési, közbeszerzési, illetve a közbeszerzési törvény alkalmazása alól mentesített eljárásban

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 69. § (14) bekezdése feljogosítja az ajánlatkérőt, hogy a kizáró okok fenn nem állása és az alkalmasság megítélése céljából az ajánlatban vagy részvételi jelentkezésben megnevezett személyek természetes személyazonosító adatait, valamint képzettségre és végzettségre, szakmai gyakorlatra, szervezeti, köztestületi tagságra és gazdasági társaságban fennálló tagságra vonatkozó adatait kezelje. A kizáró okok fenn nem állásának ellenőrzése keretében – a külön jogszabályban foglalt igazolási szabályok szerint – a büntetlen előéletre vonatkozó adatról hatósági igazolás bekérésére és ezzel egyidejűleg az ajánlatkérő általi kezelésére is jogot biztosít.

Ehhez kapcsolódóan a közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról szóló 321/2015. (X. 30.) Kormányrendelet 21. § (1) bekezdés b) pontja is erre vonatkozó kisegítő rendelkezéseket tartalmaz, lehetővé téve az ajánlattevőnek és a részvételre jelentkezőnek a szerződés teljesítéséhez szükséges műszaki, illetve szakmai alkalmasságának igazolásának előírását azoknak a szakembereknek (szervezeteknek) a megnevezésével, végzettségük vagy képzettségük, szakmai tapasztalatuk ismertetésével, akiket az ajánlattevő partner be kíván vonni a teljesítésbe.

A fenti jogszabályhelyek biztosítják a képzettségre, végzettségre vonatkozó adatok és a kapcsolódó természetes személyazonosító adatok kezelését. Ez alapján tehát az ilyen adatok kezelésének jogalapja a Társaságra vonatkozó jogi kötelezettség (GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont), valamint a (beszerzési, közbeszerzési és a mentesített eljárások lefolytatásához fűződő) jogos érdek (GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont.

Mivel a teljesítésbe bevont természetes személyre vonatkozó adatokat a (köz)beszerzési eljárásban ajánlattevőként megjelenő partner adja meg a Társaság számára, így az adatok bár közvetlenül nem az érintettől származnak, ám mivel alkalmasak az érintett azonosítására, így személyes adatnak minősülnek.

Azt, hogy a Társaság részére ajánlatot tevő partner kit határoz meg teljesítésbe bevont személyként, arra a Társaságnak ráhatása nincsen, így valójában közvetlen akaratán kívül válik konkrét személyekre nézve adatkezelővé. Annak okán azonban, hogy a Társaság elkötelezett az átlátható adatkezelés mellett, a közbeszerzési eljárásban ajánlatot tevő partner által a teljesítésbe bevont természetes személy(eke)t is tájékoztatja (közvetve az ajánlatot benyújtó partner útján) a GDPR 14. cikk szerint jelen dokumentummal a rájuk vonatkozó adatkezelésről.

Fentiek alapján a Társaság részére ajánlatot tevő partner kötelezettséget kell vállaljon arra vonatkozóan, hogy tájékoztatja az általa a közbeszerzési eljárás során a teljesítésbe bevont természetes személyt, hogy adatait a Társaság számára átadja – és köteles felhívni a figyelmét arra, hogy a Társaság önállóan szabályozta az ajánlatot tevő partner közbeszerzési eljárás során a teljesítésbe bevont személy adatainak adatkezelését, a folyamatleírást honlapján is nyilvánosságra hozta.

Adatkezelés célja: a Társaság által lefolytatásra kerülő (köz)beszerzési eljárás keretében igényelt tevékenység ajánlattevő által történő elvégzéséhez szükséges képzettség, végzettség, szakmai gyakorlat ellenőrzése, igazolása.

Adatkezelés jogalapja: a (köz)beszerzési eljárás lefolytatása során a Társaság által igényelt tevékenység ajánlattevő által történő elvégzéséhez szükséges képzettség, végzettség, szakmai gyakorlat ellenőrzéséhez és annak igazolásához fűződő jogos érdeke, így a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja, valamint a Társaságot, mint ajánlatkérőt kötelező, beszereztetésre vagy közbeszereztetésre vonatkozó jogi kötelezettség (GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont) teljesítése.

A Társaság az érdekmérlegelési tesztben kifejtettek szerint gondosan mérlegelte az adatkezelés érintettekre gyakorolt hatását és megállapította, hogy az nem jár az érintettek érdekeire, alapvető jogaira és szabadságaira nézve aránytalan és szükségtelen mértékű korlátozással. Az adatkezelés a Társaság és szerződéses partnerének (a közöttük fennálló szerződés teljesítése miatti kapcsolattartáshoz fűződő) jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, így az érdekmérlegelési teszt alapján alkalmazható a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) bekezdése az adatkezelés jogalapjául.

Az érintett személyes adatok kategóriái: a természetes személyazonosító adatok, képzettségre, végzettségre, szakmai gyakorlatra vonatkozó igazolások, dokumentumok.

Az adat forrása: a Társaság részére ajánlatot tevő partner.

Adattárolás határideje: a Társaság az eljárásban részt vevő partner kapcsolattartója/-i személyes adatait az eljárás lezárását követő 5 (öt) évig, a Társaság által bonyolított projektek esetében a megkötött szerződés hatályvesztésétől számított 10 (tíz) évig kezeli. Ezen határidőt követően Budapest Főváros Levéltára mintát vehet a dokumentumokból.

Adattovábbítás az alábbi szervek / személyek részére (címzettek):

- a Közbeszerzési Hatóság
- a Társaság által bonyolított beruházások esetében az Országgyűlés Hivatala, mint támogató
- Budapest Főváros Levéltára

- a központosított közbeszerzési rendszerről, valamint a központi beszerző szervezet feladat- és hatásköréről szóló 168/2004. (V. 25.) Korm. rendeletben foglaltak szerinti beszerzési eljárás és az annak eredményeként kötött szerződések esetében a Közbeszerzési és Ellátási Főigazgatóság
- a Nemzeti Kommunikációs Hivatal jogállásáról és a kormányzati kommunikációs beszerzésekről szóló 162/2020. (IV. 30.) Korm. rendeletben foglaltak szerinti beszerzési eljárás és az annak eredményeként kötött szerződések esetében a Nemzeti Kommunikációs Hivatal
- a Nemzeti Hírközlési és Informatikai Tanácsról, valamint a Digitális Kormányzati Ügynökség Zártkörűen Működő Részvénytársaság és a kormányzati informatikai beszerzések központosított közbeszerzési rendszeréről szóló 301/2018. (XII. 27.) Korm. rendeletben foglaltak szerinti beszerzési eljárás és az annak eredményeként kötött szerződések esetében a Digitális Kormányzati Ügynökség Zártkörűen Működő Részvénytársaság.

5.10. Szerződéses jogviszonyban a természetes személy szerződő partner adatainak kezelése

Amennyiben Ön, mint természetes személy (ideértve az egyéni vállalkozót is) a Társasággal szerződéses jogviszonyt létesít, a szerződés teljesítése érdekében a Társaságnak kezelnie szükséges az Ön személyes adatait.

Adatkezelés célja: szerződés teljesítése, azaz a szerződésben foglalt jogok gyakorlása és kötelezettségek teljesítése mindkét fél részéről.

Adatkezelés jogalapja: az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, azaz a GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontja.

Az érintett személyes adatok kategóriái: név; születési név; lakcím; személyi igazolványszám; anyja neve; adóazonosító jel; számlavezető bank; bankszámlaszám; végzettség; bizonyítvány száma; TAJ szám; nyugdíjas törzsszám; telefonszám; e-mail cím; egyéni vállalkozói nyilvántartási szám; székhely.

Az adat forrása: közvetlenül az érintett.

Adattárolás határideje: a Társaság Irattári Terve és a vonatkozó jogszabályok alapján a Társaság a szerződéses kapcsolattartók személyes adatait

- infrastruktúrához kapcsolódó szerződések/megrendelők esetén az alapul szolgáló jogügylet (szerződés) hatályvesztésétől számított 8 (nyolc) évig őrzi, majd selejtezi;
- projektekhez kapcsolódó szerződések/megrendelők esetén az alapul szolgáló jogügylet (szerződés) hatályvesztésétől számított 10 (tíz) évig őrzi, majd selejtezi azzal, hogy Budapest Főváros Levéltárának mintavételi jogosultsága van.

Adattovábbítás az alábbi szervek / személyek részére (címzettek):

- a Társaság megbízott könyvelője (adatfeldolgozó)
- megbízott ügyvédi iroda (adatkezelő)
- a Társaság által bonyolított beruházások esetében az Országgyűlés Hivatala, mint támogató
- Budapest Főváros Levéltára
- a központosított közbeszerzési rendszerről, valamint a központi beszerző szervezet feladat- és hatásköréről szóló 168/2004. (V. 25.) Korm. rendeletben foglaltak szerinti beszerzési eljárás és az annak eredményeként kötött szerződések esetében a Közbeszerzési és Ellátási Főigazgatóság
- a Nemzeti Kommunikációs Hivatal jogállásáról és a kormányzati kommunikációs beszerzésekről szóló 162/2020. (IV. 30.) Korm. rendeletben foglaltak szerinti beszerzési eljárás és az annak eredményeként kötött szerződések esetében a Nemzeti Kommunikációs Hivatal
- a Nemzeti Hírközlési és Informatikai Tanácsról, valamint a Digitális Kormányzati Ügynökség Zártkörűen Működő Részvénytársaság és a kormányzati informatikai beszerzések központosított közbeszerzési rendszeréről szóló 301/2018. (XII. 27.) Korm. rendeletben foglaltak szerinti beszerzési eljárás és az annak eredményeként kötött szerződések esetében a Digitális Kormányzati Ügynökség Zártkörűen Működő Részvénytársaság.

Az egyes adatkezelésekről részletes tájékoztatás az adatvédelmi tisztviselő által vezetett adatvédelmi nyilvántartásból kérhető az adatkezeles@sipzrt.hu e-mail címen.

A személyes adat szolgáltatása nem alapul jogszabályon, ugyanakkor a szerződés megkötésének feltétele, mivel a természetes személy szerződő partner esetén az adat szolgáltatása szükséges a kapcsolattartáshoz és a szerződés teljesítéséhez. A természetes személy potenciális szerződő partner nem köteles megadni szerződéskötéshez szükséges személyes adatait, ugyanakkor annak megtagadása a szerződéskötés akadályát képezi.

5.11. Meghatalmazottak adatainak kezelése

A Társaság által indított beszerzési, közbeszerzési és mentesített beszerzési eljárásokban, a szerződések megkötése és egyéb jognyilatkozatok megtétele során, továbbá hatósági eljárásokban a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) 6:15. §-a alapján a jognyilatkozat megtételére egyébként jogosult személy helyett meghatalmazott képviselő is eljárhat.

Mivel a meghatalmazott személyre vonatkozó adatokat a beszerzési eljárásban részt vevő, illetve a szerződéses partner adja meg a Társaság számára, így az adatok bár közvetlenül nem az érintettől származnak, ám mivel alkalmasak az érintett azonosítására, így személyes adatnak minősülnek.

Azt, hogy a Társaság partnere kit határoz meg meghatalmazottként, arra a Társaságnak ráhatása nincsen, így valójában közvetlen akaratán kívül válik konkrét személyekre nézve adatkezelővé. Annak okán azonban, hogy a Társaság elkötelezett az átlátható adatkezelés mellett, a szerződéses kapcsolattartókat is tájékoztatja a GDPR 14. cikk szerint jelen dokumentummal a rájuk vonatkozó adatkezelésről.

Mivel a Társaságnak semmilyen ráhatása nincsen arra, hogy partnere kit jelöl meg meghatalmazottként, ezért a Társaság partnere kötelezettséget kell vállaljon arra vonatkozóan, hogy tájékoztatja az általa meghatalmazottként megjelölt személyt, hogy adatait a Társaság számára átadja – és köteles felhívni a figyelmét arra, hogy a Társaság önállóan szabályozta a meghatalmazottak adatainak adatkezelését, a folyamatleírást honlapján is nyilvánosságra hozta.

Adatkezelés célja: ügyleti képviselet ellátása.

Adatkezelés jogalapja: a Társaság jogos érdeke a beszerzési, közbeszerzési és mentesített beszerzési eljárások zökkenőmentes lefolytatásához, valamint a Társaság partnerének ügyleti képviselethez fűződő jogos érdeke, azaz a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja, vagy amennyiben a meghatalmazást az érintett személy kifejezetten elfogadja, abban az esetben az érintett hozzájárulása, azaz a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja.

A Társaság gondosan mérlegelte az érdekmérlegelési tesztben kifejtettek szerint az adatkezelés érintettekre gyakorolt hatását és megállapította, hogy az nem jár az érintettek érdekeire, alapvető jogaira és szabadságaira nézve aránytalan és szükségtelen mértékű korlátozással. Az adatkezelés a Társaság és partnerének (a beszerzési, közbeszerzési eljárás lefolytatásához fűződő) jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, így az érdekmérlegelési teszt alapján alkalmazható a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja az adatkezelés jogalapjául.

Az érintett személyes adatok kategóriái: név, születési név, beosztás, lakcím, születési hely és idő, vagy egyéb személyazonosító adat.

Az adat forrása: a Társaság partnere.

Adattárolás határideje: a meghatalmazás tárgyától és kötődésétől függően a Társaság Irattári terve által előírt idő.

Adattovábbítás (adatkezeléstől függően) az alábbi szervek / személyek részére (címzettek):

- megbízott ügyvédi iroda (adatkezelő)
- a Társaság által bonyolított beruházások esetében az Országgyűlés Hivatala, mint támogató
- Budapest Főváros Levéltára

- a központosított közbeszerzési rendszerről, valamint a központi beszerző szervezet feladat- és hatásköréről szóló 168/2004. (V. 25.) Korm. rendeletben foglaltak szerinti beszerzési eljárás és az annak eredményeként kötött szerződések esetében a Közbeszerzési és Ellátási Főigazgatóság
- a Nemzeti Kommunikációs Hivatal jogállásáról és a kormányzati kommunikációs beszerzésekről szóló 162/2020. (IV. 30.) Korm. rendeletben foglaltak szerinti beszerzési eljárás és az annak eredményeként kötött szerződések esetében a Nemzeti Kommunikációs Hivatal
- a Nemzeti Hírközlési és Informatikai Tanácsról, valamint a Digitális Kormányzati Ügynökség Zártkörűen Működő Részvénytársaság és a kormányzati informatikai beszerzések központosított közbeszerzési rendszeréről szóló 301/2018. (XII. 27.) Korm. rendeletben foglaltak szerinti beszerzési eljárás és az annak eredményeként kötött szerződések esetében a Digitális Kormányzati Ügynökség Zártkörűen Működő Részvénytársaság.

5.12. Nemzetbiztonsági ellenőrzés

A nemzetbiztonsági szolgálatokról szóló 1995. évi CXXV. törvény (a továbbiakban: Nbtv.) 74. § ij) alpontja alapján a Társaság Igazgatóságának és Felügyelőbizottságának tagjai, a Vezérigazgató, valamint a Társaság vezető állású munkavállalói nemzetbiztonsági ellenőrzés alá eső személynek minősülnek. Az Nbtv. 71. § (1) bekezdése értelmében a megbízási jogviszony, illetve munkaviszony csak a nemzetbiztonsági ellenőrzést követően, abban az esetben hozható létre, illetve tartható fenn, ha a nemzetbiztonsági ellenőrzés nemzetbiztonsági kockázatot nem állapított meg.

Adatkezelés célja: a nemzetbiztonsági kockázat hiányának igazolása a nemzetbiztonsági ellenőrzés alapjául szolgáló jogviszony létrehozása érdekében (Nbtv. 68. § (1) bekezdés). Az ellenőrzések célja azon körülmények, esetleges kockázatok felderítése, amelyek által a nemzetbiztonsági ellenőrzés alá eső személy tevékenysége jogellenes céllal befolyásolhatóvá, illetve támadhatóvá válhat.

Adatkezelés jogalapja: jogi kötelezettség teljesítése (GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja); a nemzetbiztonsági szolgálatokról szóló 1995. évi CXXV. törvény 71. § (1) bekezdése. A nemzetbiztonsági ellenőrzés csak a nemzetbiztonsági ellenőrzés alá eső személy előzetes, az esetleges felülvizsgálati eljárásra is kiterjedő, írásbeli hozzájárulásával (GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja) végezhető el. Ha a nemzetbiztonsági ellenőrzés alá eső személy a nemzetbiztonsági ellenőrzéshez nem járul hozzá, a nemzetbiztonsági ellenőrzés alapjául szolgáló jogviszony nem hozható létre, illetve nem tartható fenn.

Az érintett személyes adatok kategóriái: nemzetbiztonsági kockázat hiányát igazoló biztonsági szakvélemény; név; születési hely és idő; anyja neve; tisztség/beosztás.

Az adat forrása:

- közvetlenül az érintett, vagy
- az Alkotmányvédelmi Hivatal (biztonsági szakvélemény tekintetében).

Adattárolás határideje: A megbízási jogviszonyhoz és munkaviszonyhoz kapcsolódó iratok és az azokban foglalt adatok megőrzésének ideje Társaság Irattári Terve és a vonatkozó jogszabályok alapján 75 (hetvenöt) év.

Adattovábbítás szervek / személyek részére (címzettek):

- a Társaság a nemzetbiztonsági ellenőrzés tekintetében ennek kezdeményezését, valamint – a kérdőív papír alapon történő írásbeli kitöltése esetén – az ellenőrzött személy által lezárt és aláírt borítékban a c-típusú nemzetbiztonsági kérdőívet az Országgyűlés Hivatala részére megküldi, amely azt továbbítja az ellenőrzést elvégző Alkotmányvédelmi Hivatal részére. (A Társaság a kezdeményezés továbbítása során csak az ellenőrzött személy nevét és beosztását továbbítja az Országgyűlés Hivatala részére.)

5.13. Vagyonnyilatkozattételi kötelezettség teljesítésével kapcsolatos adatkezelés

Az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény (a továbbiakban: Vnytv.) vonatkozó rendelkezései értelmében a Társaság tekintetében vagyonnyilatkozat tételére kötelezettek:

a) a Társaság Igazgatóságának tagjai;
b) a Társaság Felügyelőbizottságának tagjai;
c) azon munkavállalók vagy megbízottak, akik a Társaság által lefolytatott közbeszerzési eljárásban – önállóan vagy testület tagjaként – javaslattételre, döntésre, illetve ellenőrzésre jogosultak;
d) azon munkavállalók vagy megbízottak, akik a Társaságnál végzett feladataik ellátása során költségvetési, vagy egyéb pénzeszközök felett, továbbá az állami vagyonnal való gazdálkodás tekintetében – önállóan vagy testület tagjaként – javaslattételre, döntésre, illetve ellenőrzésre jogosultak.

Ha a fent meghatározott valamely személy a Vnytv. rendelkezései szerint több jogviszony alapján köteles vagyonnyilatkozatot tenni, úgy a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségének egy jogviszonyhoz kapcsolódóan köteles eleget tenni a Vnytv.-ben meghatározottak szerint, és a vagyonnyilatkozat-tétel megtörténtéről a további jogviszonyok szerint őrzésre köteles személyt köteles teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt nyilatkozatban tájékoztatni.

A vagyonnyilatkozatok kezelésével és őrzésével kapcsolatos további szabályokat a Vnytv. és a Társaság „Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítésének és a vagyonnyilatkozatok kezelésének rendjéről" szóló szabályzata tartalmazza.

Adatkezelés célja: a vagyonnyilatkozat-tétellel kapcsolatos kötelezettségek teljesítése.

Adatkezelés jogalapja: jogi kötelezettség teljesítése (GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja); az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény.

Az érintett személyes adatok kategóriái:

- nyilvántartás: név; beosztás; munkakör; a vagyonnyilatkozat megtételének és a következő vagyonnyilatkozat-tétel esedékességének dátuma,
- vagyonnyilatkozat: név; születési név; születési hely és idő; anyja neve; lakcím; jövedelmi adatok; vagyoni adatok; pénzintézettel és magánszemélyekkel szemben fennálló tartozások; gazdasági érdekeltségre vonatkozó adatok; a kötelezettel egy háztartásban élő hozzátartozó személyi adatai, valamint jövedelmi, érdekeltségi és vagyoni viszonyaira vonatkozó adatok.

Az adat forrása: közvetlenül az érintett.

Adattárolás határideje:

- nyilvántartás: a Társaság Irattári Terve és a vonatkozó jogszabályok alapján 5 (öt) év.
- vagyonnyilatkozat: a következő vagyonnyilatkozat megtétele, illetve a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó jogviszony, beosztás, munka- vagy feladatkör megszűnése esetén a Vezérigazgató a vagyonnyilatkozat – jogviszony, beosztás, munka- vagy feladatkör megszűnése időpontjában – általa őrzött példányát, továbbá a kötelezett által tett záró vagyonnyilatkozatot – tehát összesen 2 (kettő) darab vagyonnyilatkozatot – a kötelezettséget megalapozó jogviszony, beosztás, munka- vagy feladatkör megszűnésétől számított 3 (három) évig őrzi, majd 8 (nyolc) napon belül a kötelezettnek visszaadja.

Adattovábbítás az alábbi szervek / személyek részére (címzettek): adóhatóság.

5.14. Az Országházba (és a hozzá kapcsolódó egyéb létesítményekbe) mint védett létesítménybe munkavégzési célból belépő személyek ellenőrzése és beléptetése vonatkozásában kezelt személyes adatokkal kapcsolatos rendelkezések

A Társaság munkavállalóinak, illetve a Társaság által bonyolított projekteken dolgozó személyeknek eseti jelleggel, illetve rendszeresen munkavégzési célból be kell lépniük, illetve gépjárművel be kell hajtaniuk az Országházba, mint védett létesítménybe. A Társaság munkavállalói, továbbá bizonyos szerződő partnerek, illetve azok munkavállalóik részére a Társaság állandó belépésre jogosító szolgáltatói kártyát igényel az Országgyűlés Hivatalától a munkavállaló adatainak és fényképének továbbításával, az eseti belépőket pedig minden alkalommal az Országgyűlés Hivatala és az Országgyűlési Őrség által előírt formában és adatokkal jelenti le. A gépjárművek behajtásra történő lejelentése szintén az Országgyűlés Hivatala és az Országgyűlési Őrség által előírt formában és adatokkal történik.

A részletes szabályokat, valamint az Országgyűlés Hivatala és az Országgyűlési Őrség által kiadott adatvédelmi tájékoztatót és a nyomtatványokat a Társaság adatvédelemről és adatbiztonságról szóló szabályzata, valamint a https://www.orszaggyulesiorseg.hu/adatvedelem honlap tartalmazza.

Adatkezelés célja: a Társaság, vagy a Társaság szerződött partnere érdekkörében az Országházba (és a hozzá kapcsolódó egyéb létesítményekbe) mint védett létesítménybe munkavégzési célból történő belépés, illetve behajtás engedélyeztetése.

Adatkezelés jogalapja: a Társaság jogos érdeke, azaz a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja, valamint az Országgyűlés Hivatala és az Országgyűlési Őrség, mint adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség (az Országgyűlésről szóló 2012. évi XXXVI. törvény 124/V. §) teljesítése (GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja).

A Társaság gondosan mérlegelte az adatkezelés érintettekre gyakorolt hatását és megállapította, hogy az nem jár az érintettek érdekeire, alapvető jogaira és szabadságaira nézve aránytalan és szükségtelen mértékű korlátozással. Az adatkezelés a Társaság jogos érdekeinek, valamint az Országgyűlés Hivatala és az Országgyűlési Őrség, mint adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges. Az érdekmérlegelési teszt alapján alkalmazható a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont a Társaság adatkezelésének jogalapjául, valamint a GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont az Országgyűlés Hivatala és az Országgyűlési Őrség adatkezelése jogalapjául.

Az érintett személyes adatok kategóriái: családi és utónév; születési idő és hely; anyja születési családi és utóneve; állampolgárság; az okmányt kiállító ország megnevezése; személyazonosító okmány száma; lakcím; mobiltelefonszám; adóazonosító jel; e-mail cím; munkavégzés helye és ideje, nem, a Társaság munkavállalói, valamint bizonyos szerződő partnerek, illetve munkavállalóik esetében továbbá fénykép (képmás) és a belépésre jogosító igazolvány száma, gépjármű gyártmánya, típusa, színe és rendszáma.

Az adat forrása: közvetlenül az érintett vagy a Társaság partnere.

Adattárolás határideje: a folyamatosan frissítésre kerülő listák az adott projekt befejezésekor kerülnek törlésre, a kapcsolódó – személyes adatokat tartalmazó – elektronikus leveleket pedig 1 (egy) hét után törölni kell.

Adattovábbítás az alábbi szervek / személyek részére (címzettek): Országgyűlés Hivatala, Országgyűlési Őrség.

5.15. Különböző létesítményekbe munkavégzési célból belépő személyek ellenőrzése és beléptetése vonatkozásában kezelt személyes adatokkal kapcsolatos rendelkezések

A Társaság munkavállalóinak, illetve a Társaság partnereihez kötődő személyeknek eseti jelleggel, illetve adott esetben rendszeresen be kell lépniük, illetve gépjárművel be kell hajtaniuk különböző létesítményekbe (pl. helyszíni bejárás). A Társaság minden alkalommal az adott létesítmény üzemeltetője/biztonsági szolgálata stb. által előírt formában és adatokkal jelenti le a létesítménybe beléptetni kívánt személyeket.

Adatkezelés célja: a Társaság, vagy a Társaság partnere érdekkörében különböző létesítményekbe munkavégzési célból történő belépés, illetve behajtás engedélyeztetése.

Adatkezelés jogalapja: a Társaság, illetve a Társaság partnerének jogos érdeke, azaz a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja.

A Társaság gondosan mérlegelte az adatkezelés érintettekre gyakorolt hatását és megállapította, hogy az nem jár az érintettek érdekeire, alapvető jogaira és szabadságaira nézve aránytalan és szükségtelen mértékű korlátozással. Az adatkezelés a Társaság, illetve a Társaság partnere jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges. Az érdekmérlegelési teszt alapján alkalmazható a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont a Társaság adatkezelésének jogalapjául.

Az érintett személyes adatok kategóriái: családi és utónév; születési idő és hely; anyja születési családi és utóneve; állampolgárság; személyazonosító okmány száma; munkavégzés helye és ideje; gépjármű gyártmánya, típusa, színe és rendszáma, illetve egyéb más adat, amit az adott létesítmény üzemeltetője/biztonsági szolgálata stb. igényel.

Az adat forrása: közvetlenül az érintett vagy a Társaság partnere.

Adattárolás határideje: a folyamatosan frissítésre kerülő listák (amennyiben van ilyen) az adott projekt befejezésekor kerülnek törlésre, a kapcsolódó – személyes adatokat tartalmazó – elektronikus leveleket pedig 1 (egy) hét után törölni kell.

Adattovábbítás az alábbi szervek / személyek részére (címzettek): azon létesítmény üzemeltetője/biztonsági szolgálata stb., amelybe a munkavégzés céljából való beléptetés történik.

5.16. Járványügyi veszélyhelyzetben történő különleges (egészségügyi) és egyéb adatkezelés

A Társaság, mint munkáltató feladata az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés körülményeit biztosítani. Járványügyi veszélyhelyzetben a legoptimálisabb intézkedés a potenciálisan fertőzöttek egészségesektől való elkülönítése és ezáltal a fertőzés lassítása, illetve minimumra csökkentése.

A munkáltatóra és az egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonyban foglalkoztatott személyre vonatkozó általános magatartási követelményekből, így különösen az együttműködési kötelezettségből, valamint a jóhiszeműség és tisztesség elvéből levezethetően a foglalkoztatottaknak tájékoztatniuk kell a munkáltatót arról, ha bármilyen a munkahelyet, a további Munkavállalókat vagy a munkavégzés során velük kapcsolatba került harmadik személyeket érintő egészségügyi vagy egyéb kockázatról van tudomásuk, ideértve saját potenciálisan fertőző megbetegedésük fennállásának veszélyét (így az esetlegesen fertőzött személlyel való feltételezett érintkezés tényét is).

Járványügyi veszélyhelyzetben a Munkavállalóknak tájékoztatási kötelezettségük van, amelynek keretében kötelesek tájékoztatni a Társaságot:

- saját megbetegedésükről, függetlenül annak csekély – a munkaképességet nem befolyásoló – mértékétől;
- a járványügyi vészhelyzet elrendeléséhez időben közel álló, illetve annak tartama alatti külföldi utazásukról;
- amennyiben olyan személlyel érintkeztek, aki beteg, karanténba zártak vagy karanténba vonult, illetve, aki a járványügyi veszélyhelyzet elrendeléséhez közeli időben, illetve annak tartama alatt külföldön járt.

Amennyiben a Munkavállaló az esetleges kitettsége vonatkozásában bejelentést tesz a Társaság felé, vagy a Társaság a kitettség gyanúját a munkavállaló által megadott adatokból megállapíthatónak véli, úgy a Társaság, mint munkáltató rögzítheti a bejelentés időpontját és az érintett Munkavállaló személyazonosságának megállapításához szükséges személyes adatait; annak tényét, hogy a külföldi – akár magáncélú – utazásának helyszíne és időpontja egybeesik-e a járványhelyzettel érintett területekkel (országokkal) és időpontokkal; az érintett területekről érkező személlyel történő érintkezésének tényére vonatkozó adatokat, valamint a Társaság, mint munkáltató által megtett intézkedéseket (pl. önkéntes otthoni karantén engedélyezése, egészségügyi szakember által végzett vizsgálat előírása).
A Munkavállalóktól kórtörténetre vonatkozó adat, illetve egészségügyi dokumentáció becsatolása nem kérhető. A Társaság munkáltatói intézkedésként nem írhat elő minden Munkavállalóra általánosan kiterjedő, bármilyen diagnosztikai eszközt (így különösen, de nem kizárólagosan lázmérőt) alkalmazó szűrővizsgálatot, azonban, ha az összes körülmény mérlegelése alapján elengedhetetlenül szükségesnek tartja, elrendelheti egészségügyi szakember által vagy szakmai felelőssége mellett végzett vizsgálat(ok) elvégzését. A Társaság a vizsgálatok eredményének megismerésére jogosult.

Adatkezelés célja: az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés körülményeinek biztosítása, a potenciálisan fertőzöttek egészségesektől való elkülönítése és ezáltal a fertőzés lassítása, illetve minimumra csökkentése.

Adatkezelés jogalapja: a Társaság és a Társaság Munkavállalónak jogos érdeke az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés körülményeinek biztosítása kapcsán, azaz a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja, valamint a GDPR 9. cikk (2) bekezdés b) pontja.

A Társaság gondosan mérlegelte az adatkezelés érintettekre gyakorolt hatását és megállapította, hogy az nem jár az érintettek érdekeire, alapvető jogaira és szabadságaira nézve aránytalan és szükségtelen mértékű korlátozással. Az adatkezelés a Társaság, illetve a Társaság Munkavállalónak az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés körülményeinek biztosításához fűződő jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges. Az érdekmérlegelési teszt alapján alkalmazható a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont a Társaság adatkezelésének jogalapjául.

Az érintett személyes adatok kategóriái: munkaidőn kívüli, az érintettek magánszférájába tartozó utazásokra és eseményekre vonatkozó adatok, valamint egészségügyi adatok, azaz megbetegedés és tünetei, külföldi utazás (hely, időpont), beteg/karanténban lévő/külföldön járt személlyel történt érintkezés ténye; vizsgálati eredmények.

Az adat forrása: közvetlenül az érintett.

Adattárolás határideje: a járványügyi veszélyhelyzet elhárulását követően késedelem nélkül törölni kell az adatokat.

Adattovábbítás az alábbi szervek / személyek részére (címzettek): a Társaság az adatokat nem továbbítja.

5.17. A Társaság, mint munkáltató által, a Munkavállalók rendelkezésére bocsátott informatikai eszközök, SIM kártyák, illetve a levelező rendszer magáncélú használata

A Társaság nem tiltja a Társaság által, a Munkavállalók rendelkezésére bocsátott informatikai eszközök, SIM kártyák, illetve a levelező rendszer magáncélú használatát, ugyanakkor a Munkavállalók a magáncélú használat során kötelesek az alábbiak figyelembevételével eljárni.

Az informatikai eszközök, SIM kártyák, illetve a levelező rendszer magáncélú használata nem ütközhet a hatályos magyar jogszabályi rendelkezésekbe; nem sértheti mások világnézeti-, vagy vallási meggyőződését, és személyhez fűződő jogait; nem sérthet szerzői-, vagy szomszédos jogokat; nem irányulhat a Társaság jóhírnevének sérelmére vagy nem okozhatja azt; nem veszélyeztetheti a hálózati infrastruktúra rendeltetésszerű működését.

Tekintettel arra, hogy az informatikai eszközök, SIM kártyák, illetve a levelező rendszer magáncélú használata visszás jogi helyzetet eredményez adatkezelési szempontból (a Társaság a magáncélú, illetve magánjellegű levelek, adatok, dokumentumok tekintetében akaratán kívül és jogalap nélkül adatkezelést végez), ezért ennek

megelőzése, illetve kezelése, valamint a saját és harmadik személyek adatainak védelme érdekében a Munkavállalók a magáncélú használat során a következők figyelembevételével kötelesek eljárni:

a) A Társaság, mint munkáltató a munkavégzési célú levelek, adatok, dokumentumok kezelésére a GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) és f) pontjában foglalt jogalapok alapján jogosult.
b) A Társaság által biztosított számítógépek saját tárhelyére, illetve a Munkavállaló nevével ellátott kizárólagos használatú meghajtóra lementhetők magánjellegű fájlok, azonban a közös szervermeghajtók kizárólag a munkavégzéssel összefüggésben használhatók. A Munkavállaló nevével ellátott kizárólagos használatú meghajtó tartalmának és a közös szervermeghajtók tartalmának mentésére a Társaság mindenkor hatályos informatikai szabályzatában foglaltak vonatkoznak. A számítógépek saját memóriájában tárolt fájlok tekintetében biztonsági mentés nem készül.
c) A Munkavállaló nevével ellátott kizárólagos használatú meghajtó és annak tartalma a munkaviszony megszűnését követő 30 (harminc) napon belül törlésre kerül.
d) A levelezőrendszer tartalmának tárolására és használatára a Társaság hivatali működéséhez, a munkafolyamatok folytonosságának biztosítása érdekében szükség van. Erre tekintettel
    i. az e-mail szerver(ek) tartalmának mentésére a mindenkor hatályos informatikai szabályzatában foglaltak vonatkoznak.
    ii. a Munkavállaló munkaviszonyának megszűnése esetén, a munkakört átvevő Munkavállaló(k) részére a Vezérigazgató, mint a munkáltatói jogok gyakorlója hozzáférést engedélyezhet a volt Munkavállaló e-mail fiókjához.
    iii. a Társaság a volt munkavállalók e-mail fiókjait és azok tartalmát a Társaság Szervezeti és Működési Szabályzataszerinti Projekt szakterület Munkavállalói esetében a projekt(ek) befejezéséig, egyéb Munkavállalók esetében a munkaviszony megszűnésének napjától számított 1 (egy) évig őrzi, azt követően az e-mail fiók és tartalma véglegesen törlésre kerül. A hozzáférés ezen időszakon belül engedélyezhető.
e) A magáncélú dokumentumok és elektronikus levelek leválogatása aránytalanul nagy, ésszerűtlen erőfeszítést igényelne a Társaság, mint munkáltató részéről, különös tekintettel arra, hogy a vonatkozó hatályos jogszabályok és joggyakorlat alapján a Társaság főszabály szerint nem jogosult megismerni a magánjellegű e-mailek és dokumentumok tartalmát.
f) A magáncélú dokumentumok és elektronikus levelek leválogatásánál a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság állásfoglalásai alapján az érintett volt Munkavállalónak, vagy meghatalmazottjának főszabály szerint jelen kell lennie és aktívan részt vennie a leválogatásban.

A fentiekre tekintettel a Társaság a következőket javasolja a Munkavállalóknak a Társaság által a Munkavállalók rendelkezésére bocsátott informatikai eszközök, SIM kártyák, illetve a levelező rendszer magáncélú használata tekintetében:

a) magáncélú használat mellőzése, illetve minimumra szorítása különös tekintettel a levelezőrendszerre és a Munkavállaló nevével ellátott kizárólagos használatú meghajtóra;
b) a magáncélú fájlok, adatok, elektronikus levelek azonnali, illetve naponta a mindenkor hatályos informatikai szabályzatában rögzített mentési idő előtti törlése különös tekintettel a levelezőrendszerre és a Munkavállaló nevével ellátott kizárólagos használatú meghajtóra;
c) a munkaviszony megszűnése esetén a magáncélú fájlok, adatok, elektronikus levelek, illetve a SIM kártyán lévő magánjellegű adatok legkésőbb az utolsó munkában töltött napon történő törlése. Amennyiben a munkaviszony megszűnésére rövid határidővel vagy azonnali hatállyal kerül sor, illetve amennyiben egyéb okból szükséges, a Társaság megfelelő határidőt biztosít a kilépett munkavállaló számára a magáncélú fájlok, adatok, elektronikus levelek törlésére, illetve saját eszközre történő mentésére.

A fentiek kapcsán a Társaság adatvédelmi tisztviselője havi rendszerességgel elektronikus úton emlékeztetőt küld a Munkavállalók részére.

A Munkavállaló munkaviszonyának megszűnése esetén kérheti az Informatikai Szakterület segítségét a magáncélú fájlok, adatok törléséhez.

Adatkezelés célja: kényszerű adatkezelés a Társaság hivatali működésének, a közfeladat ellátásának és a munkafolyamatok folytonosságának biztosítása érdekében.

Adatkezelés jogalapja: az informatikai eszközök és a levelezőrendszer tartalmának tárolására és használatára a Társaság hivatali működéséhez, a közfeladat ellátásához és a munkafolyamatok folytonosságának biztosítása érdekében szükség van, azaz a GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) és f) pontja.

A Társaság gondosan mérlegelte az adatkezelés érintettekre gyakorolt hatását és megállapította, hogy az nem jár az érintettek érdekeire, alapvető jogaira és szabadságaira nézve aránytalan és szükségtelen mértékű korlátozással. Az adatkezelés a Társaság jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, így az érdekmérlegelési teszt alapján alkalmazható a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja az adatkezelés jogalapjául.

Az érintett személyes adatok kategóriái: a Munkavállaló, vagy más harmadik személy bármilyen személyes adata, amelyet a Munkavállaló az esetleges magáncélú használat keretében az informatikai eszközökön, SIM kártyá(ko)n, illetve a levelezőrendszerben tárol.

Az adat forrása: Munkavállaló, vagy rajta keresztül harmadik személy.

Adattárolás határideje: A Munkavállaló nevével ellátott kizárólagos használatú meghajtó, a közös szervermeghajtók és az e-mail szerverek tartalmának biztonsági

mentését a rendszer naponta 23:00 kezdettel indítva, automatikusan végzi. A biztonsági mentések 30 (harminc) napig kerülnek tárolásra. A Munkavállaló nevével ellátott kizárólagos használatú meghajtó és annak tartalma a munkaviszony megszűnését követő 30 (harminc) napon belül törlésre kerül. A Társaság a volt Munkavállalók e-mail fiókjait és azok tartalmát a Társaság Szervezeti és Működési Szabályzata szerinti Projekt szakterület Munkavállalói esetében a projekt(ek) befejezéséig, egyéb Munkavállalók esetében a munkaviszony megszűnésének napjától számított 1 (egy) évig őrzi, azt követően az e-mail fiók és tartalma véglegesen törlésre kerül.

Adattovábbítás: nincs.

5.18. Elektronikus megfigyelőrendszer (biztonsági kamerák)

A személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény 31. § (1) bekezdése értelmében az elektronikus megfigyelőrendszernek kép-, hang-, vagy kép- és hangrögzítést is lehetővé tevő formája többek közt az üzleti titok védelme, valamint vagyonvédelem érdekében alkalmazható, ha a körülmények valószínűsítik, hogy a jogsértések észlelése, az elkövető tettenérése, illetve e jogsértő cselekmények megelőzése, azok bizonyítása más módszerrel nem érhető el, továbbá e technikai eszközök alkalmazása elengedhetetlenül szükséges mértékű, és az információs önrendelkezési jog aránytalan korlátozásával nem jár.

A Társaság és az Országgyűlési Őrség a közöttük léterjött együttműködési és adatfeldolgozói szerződés alapján a Társaság 1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 13-15. szám alatti telephelyén az Országgyűlési Őrséghez bekötött elektronikus megfigyelőrendszert épített ki.

A biztonsági kamerák üzemeltetéséhez szükséges infrastruktúrát és tárhelyet az Országgyűlési Őrség, mint adatfeldolgozó biztosítja a Társaság, mint adatkezelő számára. Az Országgyűlési Őrség a biztonsági kamerák élőképeit és a rögzített felvételeket nem nézi, kizárólag tárolja. A felvételek megtekintésére, illetve elektronikus adathordozón történő átvételére kizárólag az Adatkezelő vezérigazgatója jogosult. A felvételek felhasználására bűncselekmény elkövetése, illetve annak alapos gyanúja esetében van lehetőség. Az Országgyűlési Őrség 30 (harminc) nap elteltével véglegesen törli a felvételeket.

A biztonsági kamerák, illetve az általuk készített felvételek paraméterei a következők:

- 2 (kettő) darab biztonsági kamera került felszerelésre:
  - az előtéri biztonsági kamera az utcáról belépőket és a szélfogóban tartózkodókat rögzíti;

- a lobby részen lévő biztonsági kamera a szélfogóból a lobby részre belépőket és a lobbyban tartózkodókat rögzíti;
- a biztonsági kamerák típusa: Avigilon 2.0C-H6M-D1-IR;
- 25 képkocka/másodperc a rögzítés;
- 1920 x 1080 (2Mpx) felbontás;
- horizontális látószög: 108 fok;
- fix optika, hangot nem rögzít;
- a felvételek 30 (harminc) nap elteltével törlésre kerülnek;
- a felvételek tárolásának helye az Országgyűlési Őrség munkavégzésre szolgáló irodája: 1055 Budapest, Balassi Bálint u. 5.

A biztonsági kamerák elhelyezése és látószöge úgy került beállításra, hogy az az emberi méltóságot ne sértse és ne irányuljon a Társaság Munkavállalói, illetve az általuk végzett tevékenység megfigyelésére. Ennek érdekében a szükséges maszkolás is elvégzésre került.

Az Országgyűlési Őrség a biztonsági kamerák felvételei és az azokon szereplő természetes személyek képmásának tárolása kapcsán adatkezelést végez, azonban tevékenységét az Adatkezelő nevében és kizárólag az Adatkezelő utasításai alapján végzi, így adatfeldolgozónak minősül. Az Országgyűlési Őrség feladata a szükséges tárolókapacitás figyelemmel kísérése, a felvételek megtekintésre történő előkészítése, a felvételek elektronikus adathordozóra történő mentése, illetve a felvételek törlése.

A Társaság az Érintetteket jól látható figyelemfelhívó jelzések elhelyezésével, illetve írásban tájékoztatja a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény 28. § (2) bekezdés d) pontjában előírt információkról, valamint arról, hogy a vonatkozó adatvédelmi tájékoztatás a Társaság honlapján közzétételre került. A Társaság a Munkavállalókkal szemben is igazolható módon teljesíti a vonatkozó hatályos jogszabályok által előírt előzetes tájékoztatási kötelezettségét.

Adatkezelés célja: az üzleti titok, illetve a vagyonvédelem érdekében elektronikus megfigyelőrendszer működtetése.

Adatkezelés jogalapja: a Társaságnak az üzleti titok védelméhez és a vagyonvédelemhez fűződő jogos érdeke, azaz a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja.

A Társaság gondosan mérlegelte az adatkezelés érintettekre gyakorolt hatását és megállapította, hogy az nem jár az érintettek érdekeire, alapvető jogaira és szabadságaira nézve aránytalan és szükségtelen mértékű korlátozással. Az adatkezelés a Társaság jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, így az érdekmérlegelési teszt alapján alkalmazható a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja az adatkezelés jogalapjául.

Az érintett személyes adatok kategóriái: képmás.

Az adat forrása: közvetlenül az érintett.

Adattárolás határideje: 30 (harminc) nap

Adattovábbítás: bűncselekmény elkövetése esetén igazságszolgáltatási szervek részére történhet adattovábbítás.

5.19. Cookie-k (sütik)

A Társaság honlapjának (www.sipzrt.hu) cookie-kal kapcsolatos adatkezelési irányelveit és a részletes tájékoztatást a kezdőlapon található Cookie Tájékoztató tartalmazza. A honlap cookie beállításai a Részletes beállításoknál módosíthatók.

5.20. A PlanDoc Tervkezelő és Dokumentum-menedzsment Rendszerrel kapcsolatos adatkezelés

A PlanDoc Tervkezelő és Dokumentum-menedzsment Rendszer a PlanDoc Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság (székhely: 2040 Budaörs, Széchenyi István utca 9., Cg.13-09-133993) által fejlesztett, számos építőipari vállalkozás által alkalmazott szoftver termék, amely építőipari beruházások tömeges terv- és projekt dokumentációjának kezelésére, rendszerezésére és megosztására szolgál. Rendeltetéséből adódóan az építési projektek szereplői végfelhasználóként a rendszerbe belépve végzik együttműködési és kapcsolattartási feladataik jelentős részét; részben személy-személy közötti kommunikáció útján, részben dokumentumokon végzett módosítások, együttes munkavégzés útján. A dokumentációk kezelésének nyomon követéséhez elengedhetetlen része a PlanDoc Tervkezelő és Dokumentum-menedzsment Rendszerben a végfelhasználók cselekményeinek naplózása is.

Adatkezelés célja: az adott építési projekttel összefüggő dokumentált kapcsolattartás lehetőségének biztosítása, a tárolt dokumentumok kontrollált módon történő hozzáférhetővé tétele, illetve a dokumentumok kezelése, rendszerezése és megosztása.

Adatkezelés jogalapja: a Társaság, illetve a Társaság építési projekthez tartozó partnereinek jogos érdeke, azaz a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja.

A Társaság gondosan mérlegelte az adatkezelés érintettekre gyakorolt hatását és megállapította, hogy az nem jár az érintettek érdekeire, alapvető jogaira és szabadságaira nézve aránytalan és szükségtelen mértékű korlátozással. Az adatkezelés a Társaság, illetve a Társaság partnere jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges. Az érdekmérlegelési teszt alapján alkalmazható a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont a Társaság adatkezelésének jogalapjául.

Az érintett személyes adatok kategóriái: az az egyes építési terveken, a PlanDoc Tervkezelő és Dokumentum-menedzsment Rendszerben tárolt egyéb dokumentumokon rögzített minden személyes adat, így különösen: név, születési hely, születési idő, anyja neve, lakcím (állandó, ideiglenes), személyazonosító igazolvány

száma, adóazonosító jel, végzettségre, képzettségre vonatkozó adatok, telefonszám, e-mail cím, beosztás, vezetői gyakorlat. A végfelhasználók esetében (ideértve a rendszer adminisztrátort is): vezetéknév, keresztnév, nyelv, cég, beosztás, telefonszám, e-mail cím és azonosító.

Az adat forrása: közvetlenül az érintett vagy a Társaság partnere.

Adattárolás határideje: végfelhasználók esetében az adott építési projekt lezárásáig, rendszer adminisztrátor esetében a rendszer adminisztrátori minőség megszűnéséig, de legkésőbb a PlanDoc Tervkezelő és Dokumentum-menedzsment Rendszer Társaság általi használatának megszűnéséig (azaz a vonatkozó szerződés megszűnéséig).

Adattovábbítás az alábbi szervek, személyek részére (címzettek) / adatfeldolgozás:
A Társaság és a PlanDoc Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság a közöttük létrejött vállalkozási szerződés és adatfeldolgozói szerződés alapján a PlanDoc Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság által fejlesztett PlanDoc Tervkezelő és Dokumentum-menedzsment Rendszerbe tölti, vagy tölteti fel a végfelhasználók szükséges adatait a rendszerhez történő hozzáférés biztosítása érdekében. A PlanDoc Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság szerződéses kötelezettségei teljesítése érdekében saját szerverén tárolja a PlanDoc Tervkezelő és Dokumentum-menedzsment Rendszer végfelhasználóinak (ideértve a rendszer adminisztrátort is) meghatározott személyes adatait, a PlanDoc Tervkezelő és Dokumentum-menedzsment Rendszerben történő eseményeket (rendszerbe történő belépés, dokumentumok megtekintése, letöltése) rögzíti (logolja), illetve naplózza. A PlanDoc Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság, mint adatfeldolgozó adatrögzítési, módosítási, illetve törlési tevékenységet csak egyedi esetekben, az adatkezelő kifejezett írásbeli utasítása alapján, az utasításnak megfelelő tartalommal végez.

A PlanDoc Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság részletes adatfeldolgozási tájékoztatója a www.plandoc.hu oldalon érhető el.

5.21. A munkáltatói visszaélés-bejelentési rendszerrel kapcsolatos adatkezelés

A Társaság, mint munkáltató a munkavállalóira a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 9. § (2) bekezdésében meghatározott feltételekkel a közérdeket vagy nyomós magánérdeket védő magatartási szabályokat állapított meg, amelyet a Társaság a kapcsolódó eljárás leírásával együtt bárki számára elérhető módon köteles nyilvánosságra hozni. A magatartási szabályokat és a kapcsolódó eljárást a Társaság mindenkor hatályos belső kontrollrendszerről és az egyes kapcsolódó eljárásrendekről szóló szabályzata rögzíti, amely a Társaság honlapján (http://www.sipzrt.hu/kozerdeku-adatok/#2-1-a-szerv-alaptevekenysege-feladat-es-hataskore) közzétételre került.

A Társaság – a jogszerű működése érdekében – a jogszabályok, valamint a magatartási szabályok megsértésének bejelentésére visszaélés-bejelentési rendszert hozott létre.

Adatkezelés célja: a bejelentés kivizsgálása és a bejelentés tárgyát képező magatartás orvoslása vagy megszüntetése.

Adatkezelés jogalapja: a GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja szerinti jogi kötelezettség teljesítése, azaz a panaszokról és a közérdekű bejelentésekről szóló 2013. évi CLXV. törvényben foglaltak teljesítése.

Az érintett személyes adatok kategóriái: a bejelentőnek és annak a személynek, akinek a magatartása vagy mulasztása a bejelentésre okot adott, vagy aki a bejelentésben foglaltakról érdemi információval rendelkezhet, a bejelentés kivizsgálásához elengedhetetlenül szükséges személyes adatai, így név, lakcím, egyéb elérhetőség, jogi személy bejelentő törvényes képviselőjének neve, különleges adatok és a bűnügyi személyes adatok.

Az adat forrása: a bejelentő, a bejelentéssel érintett személy.

Adattárolás határideje: Ha a vizsgálat alapján a bejelentés nem megalapozott vagy további intézkedés megtétele nem szükséges, a bejelentésre vonatkozó személyes adatokat a vizsgálat befejezését követő 60 (hatvan) napon belül a Társaság törli. Ha a vizsgálat alapján intézkedés megtételére kerül sor – ideértve a bejelentő személlyel szemben jogi eljárás vagy munkáltatói intézkedés megtétele miatti intézkedést is – a bejelentésre vonatkozó adatokat a Társaság legfeljebb a bejelentés alapján indított eljárások jogerős lezárásáig kezeli.

Adattovábbítás: A bejelentővédelmi ügyvéd, illetve a bejelentés alapján kezdeményezett eljárás lefolytatására hatáskörrel rendelkező szerv részére adhatók át az adatok, ha e szerv annak kezelésére törvény alapján jogosult, vagy az adatai továbbításához a bejelentő egyértelműen hozzájárult. A bejelentő személyes adatai egyértelmű hozzájárulása nélkül nem hozhatóak nyilvánosságra.

Ha nyilvánvalóvá vált, hogy a bejelentő rosszhiszeműen, döntő jelentőségű valótlan információt közölt és

a) ezzel bűncselekmény vagy szabálysértés elkövetésére utaló körülmény merül fel, személyes adatait az eljárás lefolytatására jogosult szerv vagy személy részére át kell adni,
b) alappal valószínűsíthető, hogy másnak jogellenes kárt vagy egyéb jogsérelmet okozott, személyes adatait az eljárás kezdeményezésére, illetve lefolytatására jogosult szervnek vagy személynek kérelmére át kell adni.

5.22. A panasztétellel és közérdekű bejelentéssel kapcsolatos adatkezelés

A panasz olyan kérelem, amely egyéni jog- vagy érdeksérelem megszüntetésére irányul, és elintézése nem tartozik más – így különösen bírósági, közigazgatási – eljárás hatálya alá. A panasz javaslatot is tartalmazhat.

A közérdekű bejelentés olyan körülményre hívja fel a figyelmet, amelynek orvoslása vagy megszüntetése a közösség vagy az egész társadalom érdekét szolgálja. A közérdekű bejelentés javaslatot is tartalmazhat.

Panasszal és közérdekű bejelentéssel bárki fordulhat a Társasághoz a panasszal vagy a közérdekű bejelentéssel összefüggő és a Társaság tevékenységéhez kapcsolódó tárgykörben.

A Társaság a panaszok és a közérdekű bejelentési rendszer működésére, valamint a bejelentéssel kapcsolatos eljárásra vonatkozóan a Társaság a honlapján magyar nyelvű, részletes tájékoztatást tett közzé.

Adatkezelés célja: a panasz, illetve közérdekű bejelentés kivizsgálása és a bejelentés tárgyát képező magatartás orvoslása vagy megszüntetése.

Adatkezelés jogalapja: a GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja szerinti jogi kötelezettség teljesítése, azaz a panaszokról és a közérdekű bejelentésekről szóló 2013. évi CLXV. törvényben foglaltak teljesítése.

Az érintett személyes adatok kategóriái: a bejelentőnek és annak a személynek, akinek a magatartása vagy mulasztása a bejelentésre okot adott, vagy aki a bejelentésben foglaltakról érdemi információval rendelkezhet, a bejelentés kivizsgálásához elengedhetetlenül szükséges személyes adatai, így név, lakcím, egyéb elérhetőség, jogi személy bejelentő törvényes képviselőjének neve, különleges adatok és a bűnügyi személyes adatok.

Az adat forrása: a bejelentő, a bejelentéssel érintett személy.

Adattárolás határideje: Ha a vizsgálat alapján a bejelentés nem megalapozott vagy további intézkedés megtétele nem szükséges, a bejelentésre vonatkozó személyes adatokat a vizsgálat befejezését követő 60 (hatvan) napon belül a Társaság törli. Ha a vizsgálat alapján intézkedés megtételére kerül sor – ideértve a bejelentő személlyel szemben jogi eljárás vagy munkáltatói intézkedés megtétele miatti intézkedést is – a bejelentésre vonatkozó adatokat a Társaság legfeljebb a bejelentés alapján indított eljárások jogerős lezárásáig kezeli.

Adattovábbítás: A bejelentővédelmi ügyvéd, illetve a bejelentés alapján kezdeményezett eljárás lefolytatására hatáskörrel rendelkező szerv részére adhatók át az adatok, ha e szerv annak kezelésére törvény alapján jogosult, vagy az adatai továbbításához a bejelentő egyértelműen hozzájárult. A bejelentő személyes adatai egyértelmű hozzájárulása nélkül nem hozhatóak nyilvánosságra.

Ha nyilvánvalóvá vált, hogy a bejelentő rosszhiszeműen, döntő jelentőségű valótlan információt közölt és

a) ezzel bűncselekmény vagy szabálysértés elkövetésére utaló körülmény merül fel, személyes adatait az eljárás lefolytatására jogosult szerv vagy személy részére át kell adni,

b) alappal valószínűsíthető, hogy másnak jogellenes kárt vagy egyéb jogsérelmet okozott, személyes adatait az eljárás kezdeményezésére, illetve lefolytatására jogosult szervnek vagy személynek kérelmére át kell adni.

5.23. Taxiszolgáltatással kapcsolatos adatkezelés

A Társaság szerződéses jogviszonyt létesít a Társaság meghatározott munkavállalóinak munkavégzéséhez kapcsolódó eseti személyszállítása érdekében (a mindenkori szolgáltató a továbbiakban: „**Taxitársaság**"). A Társaság, illetve a Társaság szolgáltatást igénybe vevő munkavállalói által leadott taxi rendeléseket a Taxitársaság és a vele szerződéses jogviszonyban álló személyszállító vállalkozók végezhetik.

A szolgáltatás ellátása során a Taxitársaság önálló adatkezelőként kezeli az online, telefonon, faxon, e-mailen, illetve a mobilapplikáción keresztül történő taxirendeléshez, valamint a felhasználói fiókokhoz kapcsolódó érintetti személyes adatokat. A Taxitársaság a kapcsolódó adatkezelési tájékoztatását maga köteles megismerhetővé tenni.

A Taxitársaság által teljesített, utólagos elszámolással kiegyenlítésre kerülő szállításokról kiállított számlaösszesítők, és számlák adatai között a szállított személyek, illetve a Taxitársasággal szerződéses jogviszonyban álló személyszállító vállalkozók személyes adatai is megjelenítésre kerülnek, amelyek tekintetében a Társaság a hatályos jogszabályok rendelkezései szerint adatkezelőnek minősül.

Adatkezelés célja: a Taxitársaság, illetve a vele szerződéses jogviszonyban álló személyszállító vállalkozók által nyújtott taxiszolgáltatás pénzügyi elszámolása és kiegyenlítése, továbbá a számviteli bizonylatok vonatkozó jogszabályok szerinti kezelése és megőrzése.

Adatkezelés jogalapja: az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség – a Taxitársasággal kötött szerződés – teljesítéséhez, valamint a számvitelről szóló 2000. évi C. törvényben foglaltak teljesítéséhez szükséges, azaz a GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja.

Az érintett személyes adatok kategóriái:

a) a szállított munkavállalók tekintetében: név, utazás megkezdésének címe, úti cél címe.
b) a személyszállító vállalkozók tekintetében: név, cím, adószám, számlavezető bank, bankszámlaszám, illetve minden egyéb személyes adat, amelyet a számla tartalmaz.

Az adat forrása: a Társaság partnere a Taxitársaság.

Adattárolás határideje:

a) a Taxitársaság által biztosított elszámoló webes felülethez történő hozzáférés esetén annak elérhetősége alatt, illetve

b) Társaság által a Taxitársaság által biztosított felületről letöltött vagy más módon megkapott összesítő elszámolások, és a taxisok nevében kiállított számlák tekintetében:
   i. a Társaság Irattári Terve és a számvitelről szóló 2000. évi C. törvényben a számviteli bizonylatok megőrzésére előírt 8 (nyolc) éves határidő lejártáig;
   ii. amennyiben a Társaság költségvetési támogatás terhére kívánja a számlákat elszámolni, abban az esetben a támogatási beszámoló jóváhagyásától számított 10 (tíz) évig.

Adattovábbítás az alábbi szervek, személyek részére (címzettek) / adatfeldolgozás:

- a Társaság megbízott könyvelője és bérszámfejtője (adatfeldolgozó)
- a Társaság által megbízott ügyvédi iroda (adatkezelő)
- állandó könyvvizsgáló
- adóhatóság
- hatóságok, bíróságok
- az Országgyűlés Hivatala, mint a Társaság felett az állam nevében tulajdonosi jogokat gyakorló szerv, illetve mint a Társaság által bonyolított beruházások támogatója

Az egyes adatkezelésekről részletes tájékoztatás az adatvédelmi tisztviselő által vezetett adatvédelmi nyilvántartásból kérhető az adatkezeles@sipzrt.hu e-mail címen.

5.24. A Társaság tulajdonában álló vagy bérelt, lízingelt, illetve egyéb jogcímen az üzemeltetésébe került gépjárművekkel (céges autó) összefüggő személyes adatkezelés

A Társaság hatályos javadalmazási szabályzata, valamint külön gépjármű használati megállapodás alapján a Társaság bizonyos munkavállalói jogosultak céges autó használatára.

A Társaság a céges autó használatához kapcsolódóan kezeli a céges autó használatára jogosult munkavállalók személyes adatait a gépjármű használati megállapodás teljesítése, továbbá a céges autóval összefüggő rendkívüli események vonatkozásában.

Rendkívüli eseménynek minősül különösen, de nem kizárólagosan a céges autó használata során bekövetkezett, általában a közlekedési szabályok szándékos vagy gondatlan megszegésével gondatlanságból, illetőleg véletlenül előidézett olyan váratlan esemény, amellyel ok-okozati összefüggésben egy vagy több személy meghalt, megsérült, vagy pedig dologi kár keletkezett. A közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény (a továbbiakban: Kkt.) 7/A. §-a értelmében a közúti balesettel érintett gépjárművek vezetői – a rendőrség értesítésének, illetve a rendőrségi intézkedés hiányában – kötelesek egymás számára, kölcsönösen személyazonosságukat hitelt érdemlően igazolni, továbbá nevüket, lakcímüket és a balesetben érintett járművek

hatósági jelzését közölni, valamint megnevezni azt a biztosítót, amellyel a gépjárműre felelősségbiztosítási szerződést kötöttek. Amennyiben a baleset folytán megrongálódott jármű vezetője nincs jelen, a károkozó a fenti adatokat köteles erre alkalmas módon a helyszínen hátrahagyni.

Figyelemmel arra, hogy a Társaság – céges autó használatra jogosult – munkavállalói kötelesek a céges autót ért vagy az azzal okozott közúti balesetről a Társaságot teljeskörűen tájékoztatni, továbbá kötelesek átadni a Társaság részére a közlekedési balesettel összefüggésben keletkezett, illetőleg a (biztosítási) kárügyintézéshez szükséges dokumentumokat, adatokat és információkat, ezért a céges autóval összefüggő rendkívüli események kapcsán felmerülhet a közlekedési balesettel érintett, illetve a közlekedési baleset kivizsgálásában vagy a kárfelmérésben/kárügyintézésben részt vevő harmadik személyek, továbbá a közlekedési baleset esetleges tanúi adatainak Társaság általi kezelése is. A Társaság ilyen esetben haladéktalanul köteles igazolhatóan tájékoztatni az érintetteket az általa folytatott adatkezelésről a rendelkezésére álló elérhetőségek valamelyikén.

Adatkezelés célja:

a) a céges autó jogosult munkavállaló részére történő dokumentált használatra átengedése, a gépjárműhasználati szerződés teljesítése;
b) a céges autó használata során felmerülő rendkívüli események dokumentálása;
c) a céges autó használata során felmerülő rendkívüli eseményekkel kapcsolatos (biztosítási) kárügyintézés.

Adatkezelés jogalapja:

a) a Társaság céges autó használatra jogosult munkavállalói vonatkozásában: az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, azaz a GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontja;
b) a közlekedési balesettel érintett, illetve a közlekedési baleset kivizsgálásában vagy a kárfelmérésben részt vevő harmadik személyek, továbbá a közlekedési baleset esetleges tanúi vonatkozásában: a Társaságnak a céges autó használata során felmerülő rendkívüli eseményekhez kapcsolódó felelősségi kérdések elbírálásához, továbbá a (biztosítási) kárügyintézéshez fűződő jogos érdeke, azaz a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja.

A Társaság gondosan mérlegelte az adatkezelés érintettekre gyakorolt hatását és megállapította, hogy az nem jár az érintettek érdekeire, alapvető jogaira és szabadságaira nézve aránytalan és szükségtelen mértékű korlátozással. Az adatkezelés a Társaság jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges. Az érdekmérlegelési teszt alapján alkalmazható a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont a Társaság adatkezelésének jogalapjául.

Az kezelt adatok köre:

a) a Társaság céges autó használatra jogosult munkavállalói vonatkozásában: név, lakcím, adószám;
b) a Társaság céges autó használatra jogosult munkavállalója, illetve a közlekedési balesettel érintett harmadik személy gépjármű vezető vonatkozásában: a Kkt. 7/A. §-ban meghatározott adatok, név, lakcím, a jármű hatósági jelzése, az Európai Baleseti Bejelentő nyomtatványon megadott adatok, név, cím, telefonszám, jogosítvány száma és egyéb adatai, a jármű gyártmány-, típus- és rendszám adatai, felelősségbiztosító és kötvényszám, zöldkártya száma, egyéb releváns biztosítás száma, minden egyéb személyes adat, amelyet az Európai Baleseti Bejelentő nyomtatvány, rendőrségi vagy egyéb hatósági jegyzőkönyv, illetőleg (biztosítási) kárügyintézési dokumentum tartalmaz;
c) a tanúk vonatkozásában: az Európai Baleseti Bejelentő nyomtatványon megadott adatok, név, cím, telefonszám, minden egyéb személyes adat, amelyet az Európai Baleseti Bejelentő nyomtatvány, rendőrségi vagy egyéb hatósági jegyzőkönyv, illetőleg (biztosítási) kárügyintézési dokumentum tartalmaz;
d) a közlekedési baleset kivizsgálásában vagy a kárfelmérésben részt vevő harmadik személyek (pl. intézkedő rendőr, kárfelmérő) adatai vonatkozásában: minden személyes adat, amelyet rendőrségi vagy egyéb hatósági jegyzőkönyv, illetőleg (biztosítási) kárügyintézési dokumentum tartalmaz.

Adat forrása: a Társaság céges autó használatra jogosult munkavállalója, biztosító, rendőrség, egyéb hatóság.

Adattárolás határideje: a személyes adatot tartalmazó dokumentum tárgyától és kötődésétől függően a Társaság Irattári terve által előírt idő.

Adattovábbítás:

- biztosító
- hatóságok, bíróságok
- a Társaság megbízott könyvelője és bérszámfejtője (adatfeldolgozó)
- állandó könyvvizsgáló
- esetlegesen a Társaság által megbízott ügyvédi iroda (adatkezelő).

6. <u>Jelen tájékoztatóban nem meghatározott kérdések</u>

A jelen tájékoztatóban nem meghatározott kérdésekben a GDPR, az Infotörvény, valamint a magyar jog rendelkezései irányadó.

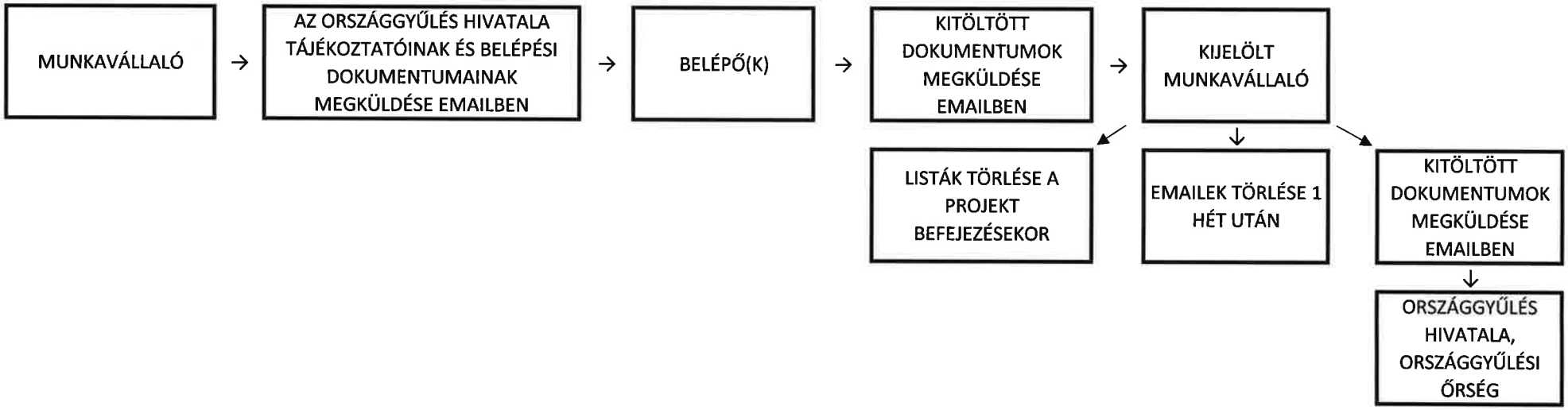
2. számú melléklet az adatvédelemről és adatbiztonságról szóló szabályzathoz

FOLYAMATÁBRÁK

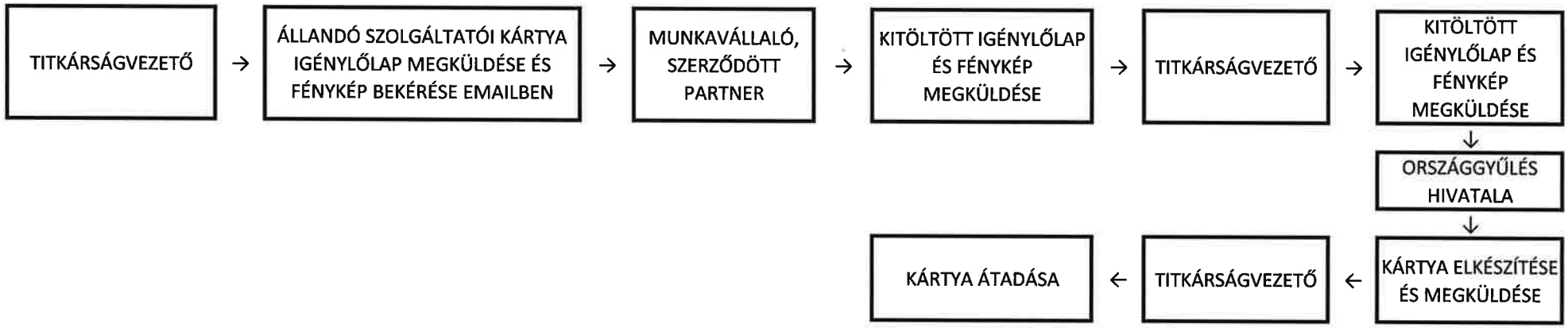
Amennyiben a folyamatábrák és az adatvédelemről és adatbiztonságról szóló szabályzat törzsszövegének rendelkezései között ellentmondás merülne fel, a szabályzat törzsszövegében foglaltak az irányadók.

ORSZÁGHÁZBA MUNKAVÉGZÉSI CÉLBÓL BELÉPŐ SZEMÉLYEK BELÉPTETÉSE

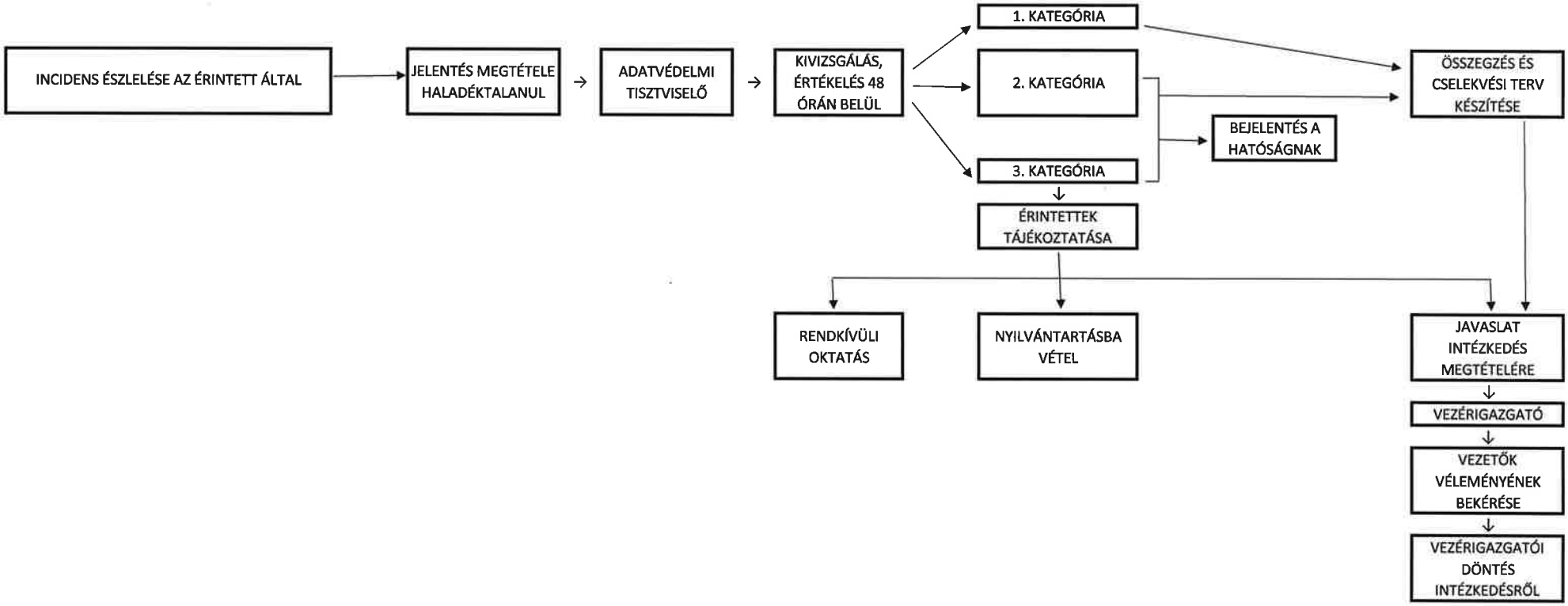
A) ALKALMI BELÉPTETÉS



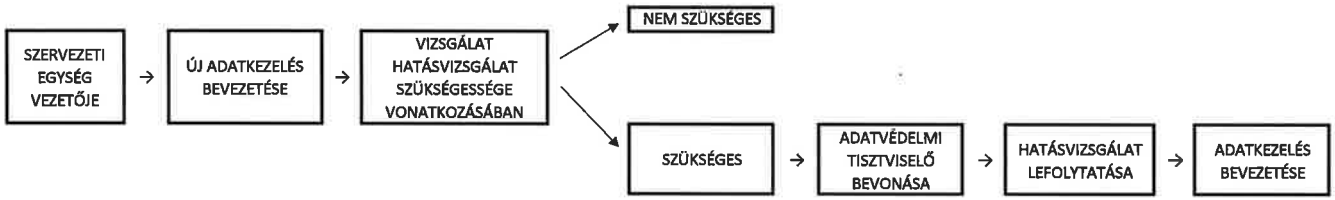
B) ÁLLANDÓ BELÉPTETÉS



ADATVÉDELMI INCIDENS KEZELÉSE



ADATVÉDELMI HATÁSVIZSGÁLAT



ADATVÉDELMI TISZTVISELŐ KIJELÖLÉSE